



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПРАВОСУДНЕ АКАДЕМИЈЕ,
БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400- 821/2022-03/25
Београд, 30. децембар 2022. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Правосудне академије, Београд за 2021. годину
2. Извештај о ревизији правилности пословања Правосудне академије, Београд за 2021. годину

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПРАВОСУДНЕ АКАДЕМИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПРАВОСУДНЕ АКАДЕМИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА, БЕОГРАД

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Правосудне академије, Београд за 2021. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описане у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Правосудна академија је мање исказала приходе у Обрасцу 5 за износ од 872 хиљаде динара.

Правосудна академија је на неодговарајућој економској класификацији евидентирала:

- расходе у износу од 569 хиљада динара;
- авансе за нефинансијску имовину у износу од 1.072 хиљаде динара и
- обавезе у износу од 183 хиљаде динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20.

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/2020.

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21 и 41/21.

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, ... 151/20 и 19/21.

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон.

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09.



Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
30. децембар 2022. године



Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Правосудне академије за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања за 2021. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима Правосудне академије, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Правосудна академија је исплатила износ од 96.712 хиљада динара по основу плата, додатака и накнада запослених и доприноса за социјално осигурање корисника почетне обуке којима је радни однос трајао дуже од прописаних 30 месеци.

Расходи за услуге превоза у износу од најмање 1.426 хиљада динара извршени су без спроведеног поступка јавне набавке.

Расходи за консултантске услуге у износу од 1.050 хиљада динара извршени су по основу уговора који није закључен у складу са датом понудом.

Правосудна академија је извршила расходе у износу од најмање 2.736 хиљада по основу уговора о делу који су закључени за обављање послова из делатности послодавца и расходе у износу од 282 хиљада динара по основу ангажовања лица по уговору о обављању привремено повремених послова у трајању дужем од 120 радних дана.

Правосудна академија је средства у износу од најмање 8.233 хиљаде динара, која су јој додељена по Решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве за исплату накнада ангажованих ментора и предавача на програму почетне и сталне обуке, употребила за друге намене.

Правосудна академија је преузела обавезе у износу од најмање 6.990 хиљада динара изнад одобрених апропријација.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

(1) Скрећемо пажњу на Напомену 1.3 у којој је указано на недоследност по питању уређивања права на накнаде за рад ментора и предавача, у смислу члана 9. став 1. алинеја 15. и члана 20. став 1. Закона о Правосудној академији.

Чланом 20. став 1. Закона о Правосудној академији прописано је да ментори на програму почетне обуке и ментори на програму обуке судијских, односно тужилачких помоћника и приправника имају право на накнаду за менторски рад у износу од 10% своје основне плате. Чланом 9. став 1. алинеја 15. прописано је да Управни одбор одлучује о висини накнаде за рад ментора и предавача. Статутом Правосудне академије је предвиђено да се ментор ослобађа и 10% радних обавеза, осим што му припада накнада за менторски рад. Истим чланом предвиђена је и накнада менторима на програму обуке судијских, односно тужилачких помоћника и приправника у висини од 15% своје основне плате у зависности од броја лица којима је ментор, иако ова врста накнаде није предвиђена законом.

(2) Скрећемо пажњу на Напомену 3.1.1.1 у којој је указано на чињеницу да је Правосудној академији додељен статус директног корисника буџетских средстава Републике, иако је иста основана као установа. Чланом 2. став 1. тачка 7) Закона о буџетском систему прописано је да су директни корисници буџетских средстава органи и организације Републике Србије.



(3) Скрећемо пажњу на Напомену 3.3.1.2.1 у којој је указано на пропуштање законодавца да уреди питање коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Правосудној академији.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података о деловима/саставним деловима/посебним ставкама у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у деловима/саставним деловима/посебним ставкама финансијских извештаја буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о деловима/саставним деловима/посебним ставкама финансијских извештаја, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
30. децембар 2022. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА



САДРЖАЈ

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	9
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	11
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	13
5. Захтев за достављање одазивног извештаја	14



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Правосудна академија је износ од 1.072 хиљаде динара евидентирала на Датим авансима, депозитима и кауцијама – конто 123200, уместо на Авансима за нефинансијску имовину – конто 015200, што није у складу са чланом 10. и 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.3.2.3.2)

2. Правосудна академија је износ од 183 хиљада динара евидентирала на контима Ванбилансне активе и пасиве, уместо на Обавезама према добављачима - конто 252100, што није у складу са чланом 12. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.3.2.5.1)

ПРИОРИТЕТ 2⁸

3. Правосудна академија је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину мање исказала донације и помоћи од међународних организација – конто 732100 за износ од 872 хиљаде динара, што није у складу са чланом 10. став 8. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Износ донација и помоћи од међународних организација правилно је евидентиран у помоћној књизи. (Напомена 3.3.1.1.1)

4. Правосудна академија је расходе у износу од 569 хиљада динара за стручне услуге, евидентирала на конту 423900 – Остале опште услуге, уместо на конту 423500 – Стручне услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.3.1.2.7)

5. Правосудна академија није у потпуности извршила усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, и то: Краткорочних кредита – конто 123100 у износу од 72 хиљаде динара и Датих аванса, депозита и кауција – конто 123200 у износу од 72 хиљаде динара, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, а у вези са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.3.2.1)

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да опрему и нематеријалну имовину евидентирају и исказују у складу са чланом 10. и 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.3.2.3.2 – Препорука број 13)

2. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.3.2.5.1 – Препорука број 16)

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁸ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



ПРИОРИТЕТ 2

3. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да приходе исказују на начин прописан Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. (Напомена 3.3.1.1.1 - Препорука број 3)

4. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.3.1.2.7 – Препорука број 11)

5. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да обезбеде потпуно спровођење пописа имовине, у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.3.2.1 – Препорука број 12)



3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Правосудна академија је корисницима почетне обуке којима је радни однос на одређено време у Правосудној академији трајао дуже од 30 месеци исплатила плате, додатке и накнаде запослених у износу од 82.908 хиљада динара, што није у складу са чланом 40. став 1. Закона о Правосудној академији. (Напомена 3.3.1.2.1)

2. Правосудна академија је корисницима почетне обуке којима је радни однос на одређено време у Правосудној академији трајао дуже од 30 месеци исплатила доприносе за социјално осигурање у износу од 13.804 хиљаде динара, што није у складу са чланом 40. став 1. Закона о Правосудној академији. (Напомена 3.3.1.2.2)

3. Правосудна академија је преузела обавезе и извршила плаћање „Alpha Team One“ д.о.о, Београд за услуге превозиња у укупном износу најмање од 1.426 хиљада динара, без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 51. Закона о јавним набавкама. (Напомена 3.3.1.2.7)

4. Правосудна академија је са „BBM Training & Consulting“, Београд, закључила уговор на период дужи од годину дана, што није у складу са чланом 7. став 1. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. (Напомена 3.3.1.2.7)

5. У вези са уговором који је Правосудна академија закључила са „BBM Training & Consulting“, Београд/Барајево – Вранић, број 611А од 1. децембра 2020. године утврђено је да Правосудна академија: (1) није донела Правилник о јавним набавкама на које се закон не примењује; (2) није закључила уговор у складу са датом понудом. Понуђач је дао понуду у износу од 995 хиљада динара, а како уговорена цена не садржи прецизан износ, то је довело до исплате у већем износу од износа предвиђеног понудом, односно исплаћено је 1.050 хиљада динара; (3) уговором није одредила износ накнаде који је наручилац дужан да исплати извршиоцу, јер је уговорено да ће наручилац исплаћивати извршиоцу накнаду у износу од 150 хиљада динара, без прецизирања да ли овај износ представља месечну накнаду, накнаду по обављеном послу или накнаду за све послове обухваћене „организовањем припреме тендерске документације“, па на тај начин није поступио у складу са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.3.1.2.7)

6. Правосудна академија је преузела обавезе и извршила плаћања у износу најмање од 2.736 хиљада динара на основу уговора о делу за обављање послова из делатности Правосудне академије, што није у складу са чланом 199. став 1. Закона о раду, а у вези члана 56. став 4. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.3.1.2.7)

7. Правосудна академија је ангажовала једно лице по основу два уговора о привременим и повременим пословима за обављање истоврсних послова у трајању дужем од 120 радних дана у календарској години и по том основу исплатила износ од 282 хиљаде динара, што није у складу са чланом 197. Закона о раду, а у вези члана 56. став 4. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.3.1.2.7)

8. Правосудна академија је средства у износу од најмање 8.233 хиљаде динара која су јој додељена по Решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-5749/2021 од 16. јуна 2021. године за исплату накнада ангажованих ментора и предавача на програму почетне и сталне обуке у циљу припреме будућих носилаца правосудних функција употребила за исплату преузетих обавеза по другим основама, што није у складу са чланом 54. и чланом 56. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.3.2.4.5)

9. Правосудна академија је преузела обавезе у износу од најмање 6.990 хиљада динара изнад одобрених апропријација, што није у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.3.2.4.5)



ПРИОРИТЕТ 3⁹

10. Правосудна академија није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле јер: (1) Статутом није уредила питања надлежности за доношење Финансијског плана и Плана јавних набавки, није донела потребна интерна акта, интерним актима није на адекватан начин уредила питања радноправног статуса запослених и није у потпуности обезбедила поступање по донетим интерним актима; (2) није донела Стратегију управљања ризицима; (3) није обезбедила задовољавајући ниво контролних активности; (4) није успоставила евиденцију потраживања и евидентирање пословних промена вршила уз неправилну употребу конта групе 351000 и 352000, што није у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена 3.1.1.5)

11. Правосудна академија није успоставила интерну ревизију ни на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. наведеног Правилника. (Напомена 3.1.2)

⁹ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године



4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да Плате, додатке и накнаде плата исплаћују у складу са одредбама члана 40. став 1. Закона о Правосудној академији. (Напомена 3.3.1.2.1 – Препорука број 4)

2. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да Социјалне доприносе на терет послодавца исплаћују у складу са одредбама члана 40. став 1. Закона о Правосудној академији. (Напомена 3.3.1.2.2 – Препорука број 5)

3. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да спроводе одговарајуће поступке јавних набавки за набавку услуга, на начин како је прописано Законом о јавним набавкама. (Напомена 3.3.1.2.7 – Препорука број 6)

4. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да уговоре закључују у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. (Напомена 3.3.1.2.7 – Препорука број 7)

5. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да уговоре закључују у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Закона о јавним набавкама. (Напомена 3.3.1.2.7 – Препорука број 8)

6. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да уговоре о делу закључују у складу са Законом о раду. (Напомена 3.3.1.2.7 – Препорука број 9)

7. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да уговоре о обављању привремених и повремених послова закључују у складу са Законом о раду. (Напомена 3.3.1.2.7 – Препорука број 12)

8. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да расходе извршавају за предвиђене намене. (Напомена 3.3.2.4.5 – Препорука број 14)

9. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да обавезе преузимају у складу са одредбама члана 54. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.3.2.4.5 – Препорука број 15)

ПРИОРИТЕТ 3

10. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да предузму активности ради успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле. (Напомена 3.1.1.5 – Препорука број 1)

11. Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да успоставе интерну ревизију на један од прописаних начина. (Напомена 3.1.2 – Препорука број 2)



5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Правосудна академија је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Правосудна академија је обавезно да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Правосудна академија обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Правосудна академија обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПРАВОСУДНЕ АКАДЕМИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1	Основни подаци о субјекту ревизије.....	17
1.1.	Делокруг субјекта ревизије.....	17
1.2.	Организација субјекта ревизије.....	17
1.3.	Одговорна лица субјекта ревизије.....	18
2	Критеријуми за ревизију правилности пословања.....	19
3	Налази у поступку ревизије.....	19
3.1	Интерна финансијска контрола.....	19
3.1.1	Финансијско управљање и контрола.....	20
3.1.1.1	Контролно окружење.....	20
3.1.1.2	Управљање ризицима.....	21
3.1.1.3	Контролне активности.....	21
3.1.1.4	Информисање и комуникација.....	22
3.1.1.5	Праћење (надзор) и процена система.....	23
3.1.2	Интерна ревизија.....	24
3.2	Припрема и доношење финансијског плана.....	24
3.3	Финансијски извештаји.....	26
3.3.1	Извештај о извршењу буџета.....	26
3.3.1.1	Текући приходи – конто 700000.....	27
3.3.1.1.1	Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000.....	27
3.3.1.1.2	Приходи из буџета – конто 791000.....	28
3.3.1.2	Текући расходи – конто 400000.....	28
3.3.1.2.1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) – конто 411000.....	29
3.3.1.2.2	Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000.....	35
3.3.1.2.3	Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....	36
3.3.1.2.4	Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000.....	36
3.3.1.2.5	Стални трошкови – конто 421000.....	37
3.3.1.2.6	Трошкови путовања – конто 422000.....	38
3.3.1.2.7	Услуге по уговору – 423000.....	40
3.3.1.3	Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000.....	63
3.3.1.3.1	Зграде и грађевински објекти – конто 511000.....	63
3.3.1.3.2	Машине и опрема – конто 512000.....	64
3.3.1.3.3	Нематеријална имовина – конто 515000.....	65
3.3.2	Биланс стања.....	66
3.3.2.1	Попис имовине и обавеза.....	67
3.3.2.2	Нефинансијска имовина – конто 000000.....	69
3.3.2.2.1	Некретнине и опрема – конто 011000.....	69
3.3.2.2.2	Нематеријална имовина – конто 016000.....	70
3.3.2.3	Финансијска имовина – конто 100000.....	70
3.3.2.3.1	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000.....	71
3.3.2.3.2	Краткорочни пласмани – конто 123000.....	71
3.3.2.3.3	Активна временска разграничења – конто 131000.....	72
3.3.2.4	Обавезе – конто 200000.....	72
3.3.2.4.1	Обавезе за плате и додатке – конто 231000.....	73
3.3.2.4.2	Обавезе по основу накнада запосленима – конто 232000.....	73
3.3.2.4.3	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000.....	73
3.3.2.4.4	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000.....	74
3.3.2.4.5	Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000.....	74
3.3.2.4.6	Обавезе према добављачима – конто 252000.....	77
3.3.2.4.7	Пасивна временска разграничења – конто 291000.....	77
3.3.2.5	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000.....	77
3.3.2.5.1	Ванбилансна актива и пасива – конто 351000 и конто 352000.....	78
3.4	Јавне набавке.....	78
3.5.	Потенцијалне обавезе.....	80



1 Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Правосудна академија, улица Теразије број 41, матични број 17787128, порески идентификациони број 106430083. Одговорно лице Правосудне академије је директор.

Правосудна академија је основана Законом о Правосудној академији¹⁰, као установа која обавља делатности ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом, са циљем да допринесе професионалном, независном, непристрасном и ефикасном обављању судијске и тужилачке функције и стручном и ефикасном обављању послова судског и тужилачког особља. Оснивач Правосудне академије је Република Србија.

Правосудна академија је директни корисник буџетских средстава коме се средства обезбеђују у буџету Републике Србије, у оквиру Главе 23.3 Правосудна академија. У складу са чланом 22. Закона о Правосудној академији средства за рад обезбеђују се осим из буџета Републике Србије и из донација и поклона, прихода од издавања публикација и реализације пројеката и других извора у складу са законом.

1.1 Делокруг субјекта ревизије

Делокруг Правосудне академије прописан је чланом 5. Закона о Правосудној академији. Између осталог, Правосудна академија организује и спроводи пријемни испит за почетну обуку, организује и спроводи почетну обуку, организује и спроводи сталну обуку судија и тужилаца, обуке за предаваче и менторе, организује и спроводи стручно усавршавање судског и тужилачког особља, и обавља друге послове утврђене законом и Статутом Правосудне академије. Поред тога, Правосудна академија спроводи и програме стручног усавршавања јавних извршитеља, јавних бележника, као и јавнобележничких помоћника и јавнобележничких приправника, на основу уговора које има закључене са Комором извршитеља, односно Јавнобележничком комором. У складу са чланом 49. Закона о Правосудној академији, Правосудна академија организује пријемни испит за пријем судијских и тужилачких приправника, ради обављања приправничког стажа у суду или јавном тужилаштву.

1.2 Организација субјекта ревизије

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правосудној академији број 297А од 15. маја 2020. године, на који је Управни одбор дао сагласност за измену на Двадесетшестој седници од 8. маја 2020. године, утврђене су унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос, руковођење, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, начин сарадње органа са другим органима и организацијама, опис послова директора и заменика директора, број запослених по сваком звању, називи радних места, описи послова радних места и звања, потребан број запослених за свако радно место и услови за заснивање радног односа на сваком радном месту Правосудне академије.

Основне унутрашње јединице Правосудне академије су: 1) Сектор за почетну обуку; 2) Сектор за сталну обуку; 3) Сектор за буџет и финансијско пословање и 4) Сектор за унапређење образовања и међународну сарадњу.

Посебна унутрашња јединица Правосудне академије је Секретаријат Правосудне академије, док се као ужа унутрашња јединица изван сектора образује Документациони центар и послови информатике.

¹⁰ „Службени гласник РС“, број: 104/09



Одређени послови из делокруга Правосудне академије обављају се у подручним јединицама ван седишта Правосудне академије – Регионалним центрима.

Чланом 3. став 6. Закона о Правосудној академији је прописано да надзор над законитошћу рада Правосудне академије врши министарство надлежно за правосуђе. Чланом 6. наведеног Закона је дефинисано да су органи Правосудне академије Управни одбор, директор и Програмски савет.

1.3 Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету (став 1), да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација (став 2) и да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава (став 3).

Правосудном академијом руководи директор именован Одлуком о именовању Управног одбора Правосудне академије број 340 од 29. јуна 2020. године, на период од пет година.

Чланом 14. Закона о Правосудној академији прописане су следеће надлежности директора: 1) представља и заступа Правосудну академију; 2) извршава одлуке Управног одбора и Програмског савета; 3) координира и организује рад Правосудне академије; 4) учествује у раду Управног одбора и Програмског савета; 5) подноси годишњи извештај о раду Управном одбору; 6) доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правосудној академији, уз сагласност Управног одбора; 7) руководи стручном и техничком службом Правосудне академије; 8) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима.

Чланом 9. истог закона прописане су надлежности Управног одбора, и то: 1) доноси Статут и друге акте Правосудне академије у складу са законом и прати њихову примену; 2) бира и разрешава председника Управног одбора; 3) бира и разрешава директора Правосудне академије, на основу претходно спроведеног јавног конкурса; 4) бира и разрешава чланове Програмског савета; 5) усваја програм пријемног испита за почетну обуку; 6) усваја правилник о полагању пријемног испита за почетну обуку; 7) усваја правилник о полагању завршног испита почетне обуке; 8) усваја програме почетне обуке и доставља их Високом савету и Државном већу тужилаца ради утврђивања; 9) усваја програме сталне обуке, уз сагласност Високог савета судства и Државног већа тужилаца; 10) усваја програм обуке судског и тужилачког особља, уз сагласност Високог савета судства, односно Државног већа тужилаца; 11) усваја посебни програм обуке судијских помоћника и приправника, уз сагласност Високог савета судства; 12) усваја посебан програм обуке тужилачких помоћника и приправника и доставља га Државном већу тужилаца ради утврђивања; 13) доноси програм пријемног испита за судијске и тужилачке приправнике; 14) усваја програм обуке ментора и предавача; 15) одлучује о висини накнаде за рад ментора и предавача; 16) усваја годишњи извештај о раду Правосудне академије и годишњи обрачун; 17) даје сагласност на одлуку о именовању чланова сталних комисија; 18) доноси пословник о свом раду; 19) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правосудној академији; 20) одлучује о коришћењу средстава Правосудне академије, у складу са законом; 21) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Чланом 20. став 1. Закона о Правосудној академији прописано је да ментори на програму почетне обуке и ментори на програму обуке судијских, односно тужилачких помоћника и приправника имају право на накнаду за менторски рад у износу од 10% своје основне плате. Чланом 9. став 1. алинеја 15. прописано је да Управни одбор одлучује о висини накнаде за рад ментора и предавача. Статутом Правосудне академије је предвиђено да се



ментор ослобађа и 10% радних обавеза, осим што му припада накнада за менторски рад. Истим чланом предвиђена је и накнада менторима на програму обуке судијских, односно тужилачких помоћника и приправника у висини од 15% своје основне плате у зависности од броја лица којима је ментор, иако ова врста накнаде није предвиђена законом.

2 Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџету за 2021. годину¹¹;
- Закон о буџетском систему¹²;
- Закон о јавним набавкама¹³;
- Закон о платама државних службеника и намештеника¹⁴;
- Закон о раду¹⁵;
- Закон о ауторским и сродним правима¹⁶;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹⁷;
- Закон о порезу на доходак грађана¹⁸;
- Закон о облигационим односима¹⁹;
- Закон о Правосудној академији²⁰;
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима²¹;
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година²²;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²³ и
- Посебан колективни уговор за државне органе²⁴.

3 Налази у поступку ревизије

3.1 Интерна финансијска контрола

Чланом 80. Закона о буџетском систему уређено је да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;

¹¹ „Сл. гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21

¹² „Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, ... , 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон

¹³ „Сл. гласник РС“, бр. 91/19

¹⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22

¹⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

¹⁶ „Сл. гласник РС“, бр. 104/09, 99/11, 119/2012, 29/16 - одлука УС и 66/19

¹⁷ „Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, ..., 153/20, 6/21 - усклађени дин. изн., 44/21, 118/21

¹⁸ „Сл. гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004...132/2021 - усклађени дин.

¹⁹ „Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и

„Сл. гласник РС“, бр. 18/20

²⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 104/09, 32/14 – одлука УС и 106/15

²¹ „Сл. гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17 - др. закон, 23/18, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. Закон

²² „Сл. гласник РС“, бр. 21/14 и 18/19

²³ „Сл. гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18

²⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20



- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

3.1.1 Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁵ дефинисано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникације и праћење и процену систему.

Чланом 81. Закона о буџетском систему прописано је да се финансијско управљање и контрола организује као систем процедура и одговорности свих лица у организацији, као и да је за успостављање, одржавање и ажурирање система одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

3.1.1.1 Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Правосудна академија је основана Законом о Правосудној академији. Чланом 3. Закона о Правосудној академији је прописано да се Правосудна академија оснива као установа која обавља делатности ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом. Истим чланом прописано је да се на унутрашње уређење и послове које обавља Правосудна академија сходно примењују одредбе закона који уређује јавне службе, ако овим законом није друкчије одређено.

Статутом Правосудне академије из 2010. године уређен је статус Правосудне академије, њена делатност, органи, начин финансирања, као и почетна и стална обука кадра у области судства и тужилаштва. Чланом 3. Статута прописано је да се Правосудна академија оснива као установа која обавља делатности ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом, као и да надзор над законитошћу рада обавља министарство надлежно за послове правосудја. Чланом 18. Закона о јавним службама прописано је да директора установе чији је оснивач Република именује и разрешава Влада Републике Србије, док је чланом 56. Закона о Правосудној академији прописано да Управни одбор Правосудне академије бира директора.

Статутом Правосудне академије није уређена надлежност за доношење Финансијског плана и Плана јавних набавки, а у 2021. години наведене планове је донео директор. Како је директор извршни орган, чињеница да исто лице доноси наведена акта и извршава их, доводи до неправилне сегрегације дужности, надлежности и овлашћења.

Иако је Правосудна академија основана као установа, додељен јој је статус директног корисника буџетских средстава. Чланом 2. став 1. тачка 7) Закона о буџетском систему прописано је да су директни корисници буџетских средстава органи и организације Републике Србије.

Законодавац је приликом оснивања Правосудне академије пропустио да уреди питање коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Правосудној академији (осим за полазнике Правосудне академије). Приликом обрачуна и исплате плата запослених Правосудна академија је применила звања, коефицијенте и основицу за обрачун за запослене у државним органима.

²⁵ „Службени гласник РС”, број 89/19



Правосудна академија је са већином запослених на неодређено време радни однос заснивала на основу одредби Закона о раду, док је решење о висини коефицијента донето позивајући се на Закон о државним службеницима, Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника и Закон о платама државних службеника и намештеника.

Правилник о раду број 127А од 13. септембра 2011. године такође је донет позивајући се на одредбе Закона о раду. Увидом у наведени Правилник утврдили смо да су у истом утврђена поједина права запослених која се не примењују (право на накнаду трошкова исхране у току рада, право на исплату регреса за коришћење годишњег одмора и сл), као и да су одређена права запослених утврђена у већој или мањој мери у односу на ону која се примењује (исплата јубиларних награда запослених).

Управни одбор Правосудне академије је донео одлуку о висини коефицијента који ће се примењивати при обрачуну и исплати плата директора, у висини која одговара коефицијенту за прву групу положаја (9,0). Законом о Правосудној академији, чланом 9. који прописује надлежност Управног одбора није дата могућност да Управни одбор уређује висину коефицијента директора.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места број 297А од 15. маја 2020. године утврђене су унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни односи, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, начин сарадње са другим органима и организацијама, број запослених за свако радно место и услови за заснивање радног односа на сваком радном месту, као и потребан број извршилаца.

Правосудна академија није у прописаном року донела интерни акт који уређује питања планирања, спровођења и извештавања у поступцима јавних набавки.

3.1.1.2 Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

На нивоу Одељења утврђене су Листе пословних процеса и Мапе пословних процеса.

Правосудна академија није донела Стратегију управљања ризиком и није сачинила Регистар ризика.

3.1.1.3 Контролне активности

Контрола обухвата писане политике и процедуре успостављене на начин да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво. Контролне активности се нарочито односе на успостављање процедура за ауторизацију и одобравање; поделу дужности и овлашћења; систем дуплог потписа; правила за приступ средствима и информацијама; претходну проверу законитости; процедуре потпуног, тачног и благовременог евидентирања трансакција; надзор над процедурама; процедуре управљања људским ресурсима; документовање трансакција и пословних догађаја.

На нивоу Правосудне академије донета су следећа акта која се тичу организације и спровођења обуке: (1) Правилник о раду корисника почетне обуке; (2) Правилник о садржини и начину полагања пријемног испита и (3) Правилник о садржини и начину полагања завршног испита. Такође, извршена је и Годишња анализа процене потреба за обуком корисника почетне и сталне обуке.

Директор Правосудне академије донео је и следећа акта: (1) Управљање континуитетом пословања, број 134А од 9. марта 2020. године. Наведеним документом су обухваћена питања у вези са идентификовањем и заштитом критичних пословних процеса и ресурса потребних да се одржи прихватљив ниво пословања, пре свега у вези са документационо – информационом центром; (2) Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини, број 322 од 5. јуна



2020. године, којим се утврђује начин и поступак процене ризика од настанка повреде на раду или оштећења здравља, као и начин и мере за њихово отклањање; (3) Правилник о безбедности информационо комуникационог система, број 134 од 9. марта 2020. године којим су уређена питања заштите, принципи и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и питања овлашћења и одговорности у вези са информационо комуникационим системом.

Питања дисциплинске одговорности запослених у Правосудној академији регулисана су Правилником о дисциплинској одговорности и дисциплинском поступку број 477 од 17. јула 2017. године.

У погледу контролних активности утврђено је да Правосудна академија: (1) није ближе уредила поједина питања у вези са извршавањем расхода и издатака, а нарочито утрошка и начина правдања горива за службене аутомобиле и трошкова репрезентације; (2) није успоставила књигу путних налога и није сачињавала налоге за службена путовања; (3) иако је плате запослених утврђивала према платним групама прописаним за државне службенике и намештенике, за поједине запослене одређивала је коефицијент који је увећан за више од два платна разреда на годишњем нивоу, док су поједини запослени напредовали у већу платну групу, при чему им није додељиван први платни разред, већ неки од наредних; (4) није прописно протоколисала уговоре који је закључила са менторима; (5) у закључени ауторским уговорима и уговорима о делу није навела податак на терет ког извора финансирања ће расходи по основу ових уговора бити извршени.

3.1.1.4 Информисање и комуникација

Информисање и комуникација обухватају идентификовање, прикупљање и дистрибуцију, у одговарајућем облику и временском оквиру, поузданих и истинитих информација које омогућавају запосленима да преузму одговорности; ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава; изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом; коришћење документације и система тока документација; документовање свих пословних процеса и трансакција; успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања.

Правосудна академија врши информисање јавности путем интернет странице www.pars.rs. На сајту Правосудне академије доступни су подаци о прописима, документима, јавним набавкама, документима у вези са похађањем почетне и сталне обуке, домаћој и међународној сарадњи, библиотека и др. На интернет страници су доступни и Извештаји Правосудне академије о реализованим активностима за 2020. и претходне године. Правосудна академија на интернет страници објављује Информатор о раду.

На интернет страници објављени су и финансијски план за 2021. годину са свим изменама и допунама, као и годишњи финансијски извештаји за 2021. годину.

Директор је у марту 2022. године поднео Годишњи извештај за 2021. годину.

У Правосудној академији руководству се подносе периодични и дневни финансијски и наративни извештаји по потреби, без јасно дефинисане процедуре, начина и временске динамике у оквиру које се извештавање врши.

Рачуноводствени систем

Правосудна академија је Правилником о рачуноводству број 21А од 8. марта 2012. године (у даљем тексту: Правилник) уредила питања из домена организације буџетског рачуноводства. Наведеним Правилником уређује се: организација рачуноводственог система; лица одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и



другом догађају; рачуноводствена исправа; попис имовине и обавеза и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и извештаја.

Чланом 3. наведеног Правилника уређено је да се послови буџетског рачуноводства обављају у оквиру Одељења за материјално финансијске послове.

Члан 7. наведеног Правилника прописује да Правосудна академија пословне књиге води по систему двојног књиговодства, у којем се евидентирају све промене на рачунима имовине, прихода и расхода и резултата, на субаналитичким контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Чланом 11. прописано је да се у Правосудној академији воде помоћне књиге и евиденције, и то: (1) помоћна евиденција извршених исплата; (2) помоћна евиденција остварених прилива; (3) помоћна евиденција добављача; (4) помоћна књига основних средстава и (5) остале помоћне књиге и евиденције по потреби.

Чланом 13. Правилника је прописано да софтвер који се користи за вођење пословних књига мора обезбедити функционисање интерних рачуноводствених контрола и чување података о свим евидентираним трансакцијама, као и онемогућити неовлашћено брисање евидентираних пословних промена.

Рачуноводствено-финансијски послови организовани су у Сектору за буџет и финансијско пословање. У оквиру сектора обављају се послови у вези са планирањем и реализацијом буџета и други материјално-финансијски послови. У оквиру наведеног сектора формиран су: (1) Одељење за буџет и аналитичко-планске послове и (2) Одељење за финансијско рачуноводствене послове.

Евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера добављача „Vit imprex“ d.o.o, који чине следећи модули: (1) основни модул; (2) обрачун осталих личних примања и (3) евиденција основних средстава.

Извршење расхода и издатака Правосудне академије врши се електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ. Правосудна академија користи апликацију еПорези у сврху подношења пореских пријава. Финансијске извештаје за 2021. годину Правосудна академија је поднела путем информационог система Управе за трезор за достављање финансијских извештаја.

Такође, Правосудна академија у свом раду приступа и апликацији Централни регистар фактура, као и Регистру запослених.

У функционисању рачуноводственог система, поред осталих неправилности које су презентоване у другим тачкама извештаја, уочени су и следећи пропусти: (1) Правосудна академија није успоставила евиденцију потраживања по основу уплата полазника Правосудне академије за трошкове спровођења пријемног испита; (2) на контима група 351000 – Ванбилансна актива и 352000 – Ванбилансна пасива вршена су евидентирања билансних ставки, што је шире објашњено у тачки 3.3.2 Биланс стања.

3.1.1.5 Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Директор Правосудне академије је донео Одлуку о образовању радне групе број 99 од 14. фебруара 2022. године. Задатак наведене групе је увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Правосудној академији и доношење Стратегије управљања ризицима. Одлуком број 102А од 1. марта 2021. године именован је руководилац одговоран за финансијско управљање и контролу.

Правосудна академија је Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију поднела Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину, евиденциони број 1-02780/22 од 31. марта 2022. године.



Откривена неправилност: Правосудна академија није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле јер: (1) Статутом није уредила питања надлежности за доношење Финансијског плана и Плана јавних набавки, није донела потребна интерна акта, интерним актима није на адекватан начин уредила питања радноправног статуса запослених и није у потпуности обезбедила поступање по донетим интерним актима; (2) није донела Стратегију управљања ризицима; (3) није обезбедила задовољавајући ниво контролних активности; (4) није успоставила евиденцију потраживања и евидентирање пословних промена вршила уз неправилну употребу конта групе 351000 и 352000, што није у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Непотпуно успостављање система финансијског управљања и контроле ствара ризик непотпуног остваривања пословних циљева.

Препорука број 1: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да предузму активности ради успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле.

3.1.2 Интерна ревизија

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Истим чланом прописано је да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Правосудна академија није успоставила интерну ревизију. Правосудна академија актом о систематизацији радних места није предвидела радно место интерног ревизора.

Откривена неправилност: Правосудна академија није успоставила интерну ревизију ни на један од начина прописаних Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. наведеног Правилника.

Ризик: Неуспостављање интерне ревизије ствара ризик да слабости у функционисању интерних контрола неће бити благовремено детектоване и отклоњене.

Препорука број 2: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да успоставе интерну ревизију на један од прописаних начина.

Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2021. годину достављен је Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију 31. марта 2022. године, под евиденционим бројем 2-01463/22. У Извештају је наведено да интерна ревизија није успостављена, као и да се планира њено успостављање у наредном периоду.

3.2 Припрема и доношење финансијског плана

Финансијски план обухвата преглед планираних расхода и издатака по свим програмима, програмским активностима и пројектима, изворима финансирања, са исказаном наменом трошења.

Директор Правосудне академије је донео Финансијски план за 2021. годину, број 16А од 5. јануара 2021. године. Средства у финансијском плану усклађена су са средствима



одобреним Законом о буџету за 2021. годину²⁶, осим у делу који се односи на извор 15 – Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година.

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину²⁷ планирана су средства за главу 23.3 – Правосудна академија у износу од 442.851 хиљаде динара. Преглед средстава одобрених Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину дат је у следећој табели:

Табела број 1: Преглед средстава одобрених Законом о буџету

у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину ²⁸	Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину ²⁹	Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину ³⁰
Програм 1602 - Уређење и управљање у систему правосуђа, Пројекат 0009 - Стручна усавршавања за будуће и постојеће носиоце правосудне функције				
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	254.882	254.882	305.357
412	Социјални доприноси на терет послодавца	42.366	42.366	50.842
413	Накнаде у натури	50	50	50
414	Социјална давања запосленима	105	105	364
415	Накнаде трошкова за запослене	5.062	5.062	5.062
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.493	1.493	1.344
421	Стални трошкови	5.140	5.140	5.274
422	Трошкови путовања	1.550	1.550	1.550
423	Услуге по уговору	24.711	28.747	67.747
425	Текуће поправке и одржавање	1.000	1.000	1.000
426	Материјал	1.820	1.820	1.820
465	Остале дотације и трансфери		150	150
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100	100	100
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	1	1
511	Зграде и грађевински објекти	400	400	400
512	Машине и опрема	500	500	500
515	Нематеријална имовина	1.400	1.400	1.290
УКУПНО		340.580	344.766	442.851

У току 2021. године Правосудна академија је извршила пет измена и допуна финансијског плана.

Чланом 61. Закона о буџетском систему, прописано је да се износ апропријација издвојених за активности по кориснику, могу повећати, односно смањити. Чланом 69. наведеног Закона, који уређује текућу буџетску резерву, прописано је и да се средства текуће буџетске резерве распоређују на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године. Влада Републике Србије доноси решење о употреби текуће буџетске резерве.

Након другог ребаланса буџета, Влада Републике Србије је донела Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-11846/2021 од 16. децембра 2021. године којим се Правосудној академији одобравају средства у износу од 305 хиљада динара. Наведени износ средстава распоређује се у оквиру Програмске активности 0009 – Стручно усавршавање за будуће и постојеће носиоце правосудне функције, апропријација економска класификација: 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у износу од 260 хиљада динара и 412 – Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 45 хиљада динара.

У току године су вршена и преусмеравања апропријација, сагласно члану 61. Закона о буџетском систему.

У наредној табели дат је преглед одобрених апропријација по изворима финансирања, након свих измена и допуна Закона о буџету за 2021. годину, промена апропријације и употребе текуће буџетске резерве у периоду од измена Закона о буџету до краја 2021. године.

²⁶ “Службени гласник РС”, бр. 149/20;

²⁷ “Службени гласник РС”, бр. 149/20, 40/21 и 100/21;

²⁸ “Службени гласник РС”, бр. 149/20;

²⁹ “Службени гласник РС”, бр. 149/20 и 40/21;

³⁰ “Службени гласник РС”, бр. 149/20, 40/21 и 100/21;



Табела број 2: Преглед одобрених апропријација по изворима финансирања

у хиљадама динара

Извори Финанс.	ОПИС	Закон о буџету Републике Србије ³¹	Промене апропријација	Решења о употреби ТБР	Укупно	Финансијски план
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7
01	Општи приходи и примања буџета	430.531		305	430.836	430.836
06	Донације од међународних организација	8.000	3.996		11.996	11.996
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	4.320			4.320	4.320
УКУПНО		442.851	3.996	305	447.152	447.152

У наставку је преглед одобрених апропријација по последњем ребалансу Закона о буџету³², промена апропријација и употреба текуће буџетске резерве, по економским класификацијама.

Табела број 3: Преглед промена апропријација и коришћења текуће буџетске резерве

у хиљадама динара

Екон. клас.	Закон о буџету Републике Србије	Промене апропријација – захтеви за промену и отварање					ТБР 05 број 401-11846/2021 од 16.12.2021.	Укупно	Финансијски план након измена и допуна
		51484 од 5.11.2021	51902 од 10.11.2021	54236 од 14.12.2021	53074 од 16.12.2021	54913 од 20.12.2021			
411	305.357				400	0	260	306.017	306.017
412	50.842				86	0	45	50.973	50.973
413	50				0	43	0	93	93
421	5.274	31			-514	0	0	4.791	4.791
422	1.550				68	0	0	1.618	1.618
423	67.747		3.957	-591	0	0	0	71.113	71.113
425	1.000				0	-43	0	957	957
426	1.820	8		13	0	0	0	1.841	1.841
511	400				-40	0	0	360	360
512	500			578	0	0	0	1.078	1.078
Укупно	442.851	39	3.957	0	0	0	305	447.152	447.152

3.3 Финансијски извештаји

Чланом 78. Закона о буџетском систему прописано је да до 31. марта директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају годишњи извештај и подносе га Управи за трезор. У складу са чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Правосудна академија је сачинила и у законском року доставила Министарству финансија – Управи за трезор годишњи финансијски извештај за 2021. годину на обрасцима: (1) Биланс стања и (2) Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

3.3.1 Извештај о извршењу буџета

Правосудна академија је сачинила Извештај о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1.1. до 31.12.2021. године и исти доставила Управи за трезор. Извештај је сачињен за Програм 1602 - Уређење и управљање у систему правосуђа и Пројекта 0009 - Стручно усавршавање за будуће и постојеће носиоце правосудне функције.

У наведеном обрасцу исказани су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 442.897 хиљада динара и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у истом износу.

³¹ „Службени гласник РС”, бр. 100/21

³² „Службени гласник РС“ бр. 149/20, 40/21 и 100/21



3.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

У помоћној књизи Правосудне академије евидентирани су текући приходи у износу од 443.769 хиљада динара.

Структура текућих прихода по економској класификацији и изворима финансирања приказана је у следећој табели:

Табела број 4: Евидентирани приходи по економској класификацији и изворима финансирања

у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Износ	Извор финансирања
732121	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике	14.778	06
791111	Приходи из буџета	428.991	01
Укупно 700000		443.769	

3.3.1.1.1 Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000

У помоћној евиденцији Правосудне академије евидентирани су донације и помоћи од међународних организација у укупном износу од 14.778 хиљада динара и у целости се односе на текуће донације од међународних организација.

(1) Текуће донације од међународних организација – конто 732100

Правосудна академија је у току 2021. године остварила приходе од текућих донација од међународних организација у укупном износу од 14.778 хиљада динара, по основу следећих споразума, односно уговора:

1) Главни уговор о независном извршиоцу број 81а од 12. фебруара 2021. године, који је Правосудна академија закључила са „International Rescue Committee Hellas“ (Међународни комитет спаса Грчка – „IRC“). Правосудна академија је у 2021. години по основу наведеног уговора остварила приходе у износу од 1.165 хиљада динара.

2) Уговор о гранту број 391 од 10. јуна 2021. године, који је Правосудна академија закључила са Саветом Европе. Предмет наведеног уговора су финансијска средства, у максималном износу од 25.000 евра, која обезбеђује Савет Европе, на име плаћања трошкова имплементације пројекта „Judicial Training institutes for Quality and Sustainability“. Период имплементације пројекта је 24. јун 2021. године до 28. фебруара 2022. године. Правосудна академија је по основу наведеног уговора у 2021. години остварила приходе у износу од 2.051 хиљаде динара.

3) Пројекат „Унапређење права детета у грађанским поступцима кроз јачање капацитета професионалаца“, UNICEF. UNICEF је дописом од 1. јуна 2021. године обавестио Правосудну академију да ће пружити подршку наведеном пројекту и да ће за исти донирати финансијска средства у износу од 4.230 хиљада динара. Период имплементације пројекта је од јуна до децембра 2021. године. Правосудна академија је за спровођење наведеног пројекта у 2021. години остварила приходе у износу од 3.306 хиљада динара.

4) По основу споразума који су закључени са Организацијом за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС), Правосудна академија је остварила приходе у укупном износу од 8.256 хиљада динара. Преглед споразума и остварених прихода приказан је у наредној табели.

Табела број 5: Преглед споразума и остварених прихода

у хиљадама динара

Р.б.	Број споразума	Назив пројекта	Вредност споразума	Вредност анекса споразума	Остварени приход
1	2400710	"Подршка жртвама и сведоцима кривичних дела у Србији"	294		213



2	2400710	"Подршка жртвама и сведоцима кривичних дела у Србији" - фаза 2	530		212
3	2400813	"Јачање капацитета правосуђа за решавање еколошког криминала"	1.002		200
4	2400814	"Хармонизација судске праксе Управног суда и јачање капацитета Управног суда и Државног правобранилаштва"	3.525	4.406	1.163
5	2400831	"Имплементација Закона о кривичном поступку: Нове форензичке технике у истрази, принцип опортунитета и условни отпуст"	1.093	2.548	2.038
6	2400839	"Стручна подршка одговорним лицима за примену принципа и политика недискриминација и за реаговање на злочине из мржње"	1.400		1.120
7	2400841	"Јачање вештина правосудних органа за процесуирање еколошког криминала"	1.152		921
8	2400842	"Унапређивање капацитета управног судства и Државног правобранилаштва у циљу пружања ефикаснијих услуга"	3.049		2.389
Укупно					8.256

Правосудна академија је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 исказала приходе од донација и помоћи од међународних организација у износу од 13.906 хиљада динара, док је у помоћној књизи Правосудне академије евидентиран износ 14.778 хиљада динара.

Откривена неправилност: Правосудна академија је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину мање исказала донације и помоћи од међународних организација – konto 732100 за износ од 872 хиљаде динара, што није у складу са чланом 10. став 8. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Износ донација и помоћи од међународних организација правилно је евидентиран у помоћној књизи.

Ризик: Погрешно исказивање прихода ствара ризик нетачних финансијских извештаја.

Препорука број 3: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да приходе исказују на начин прописан Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

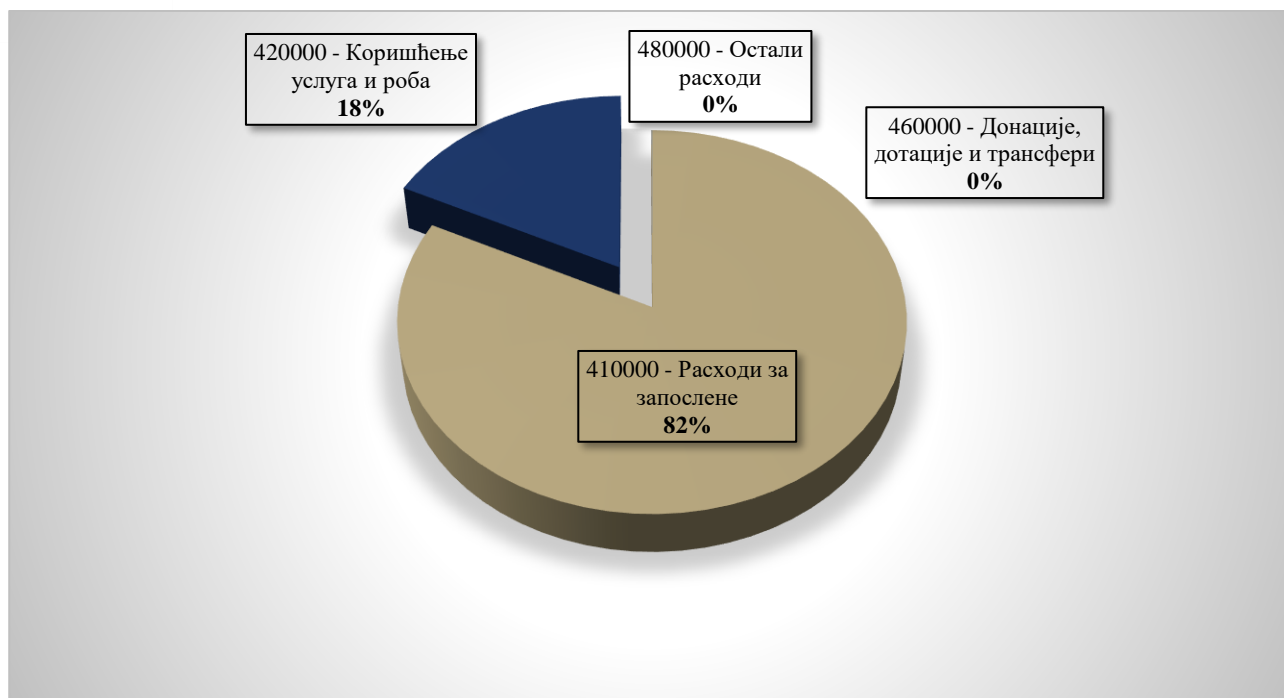
3.3.1.1.2 Приходи из буџета – konto 791000

У Помоћној евиденцији Правосудне академије су евидентирани и у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани приходи из буџета у укупном износу од 428.991 хиљаде динара.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.3.1.2 Текући расходи – konto 400000

У Извештају о извршењу буџета за 2021. годину исказани су расходи у укупном износу од 440.647 хиљада динара. Структура расхода приказана је на наредном графикону:



Графикон број 1: Структура текућих расхода

3.3.1.2.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – konto 411000

Правосудна академија је исказала расходе за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у износу од 306.002 хиљаде динара, у целости из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета. Упоредни преглед укупно одобрених средстава и укупно исказаних расхода, приказан је у наредној табели:

Табела број 6: Преглед планираних и извршених расхода за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) – konto 411000

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупно
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	305.357
2	Промене апропријације након измена и допуна Закона о буџету за 2021. године	660
3	Укупно одобрена средства (1 + 2)	306.017
4	Извршена средства	306.002
4.1	Плате, додаци и накнаде запослених - konto 411100	306.002

Плате, додаци и накнаде запослених – konto 411100

Плате, додаци и накнаде запослених су исказане у износу од 306.002 хиљаде динара. Структура расхода извршених за плате, додатке и накнаде запослених приказана је у наредној табели:

Табела број 7: Плате, додаци и накнаде запослених – konto 411100

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Плате по основу цене рада - konto 411111	267.509
2	Додатак за рад дужи од пуног радног времена - konto 411112	55
3	Додатак за време проведено на раду (минули рад) - konto 411115	6.149
4	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести - konto 411117	2.396
5	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа - konto 411118	29.860
6	Остали додаци и накнаде запосленима - konto 411119	33
Плате, додаци и накнаде запослених - konto 411100		306.002



Прописи који уређују обрачун и исплату плата запослених на Правосудној академији

Чланом 3. Закона о Правосудној академији и чланом 3. Статута Правосудне академије, прописано је да је оснивач Правосудне академије Република Србија, да је установа која обавља делатности ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и има својство правног лица и да се на унутрашње уређење и послове које обавља Правосудна академија, сходно примењују одредбе закона који уређује јавне службе, ако овим законом није друкчије одређено.

Законом о платама у државним органима и јавним службама уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања, између осталог, запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, које се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе; у јавним службама које се финансирају из доприноса за обавезно социјално осигурање; у организацијама обавезног социјалног осигурања.

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама не препознаје Правосудну академију као јавну службу, тако да коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Правосудној академији нису уређени.

Правосудна академија је примењивала Закон о платама државних службеника и намештеника, којим се уређују плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Плате запослених у Правосудној академији утврђене су према платним групама прописаним за државне службенике и намештенике. Правосудна академија је са запосленима закључивала уговоре о раду и доносила решења о распоређивању на радна места и утврђивању коефицијената.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правосудној академији број 297а од 15. маја 2020. године, утврђене су унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње органа са другим органима и организацијама; опис послова директора и заменика директора; број запослених по сваком звању; називи радних места, описи послова радних места и звања; потребан број запослених за свако радно место и услови за заснивање радног односа на сваком радном месту Правосудне академије. Наведени правилник, донео је директор Правосудне академије на основу претходне сагласности Управног одбора.

Обрачун плата, додатака и накнада запослених

Обрачун плата, додатака и накнада запослених на Правосудној академији врши Министарство финансија – Управа за трезор. Примењивани су коефицијенти утврђени Законом о платама државних службеника и намештеника, као и Законом о судијама за полазнике почетне обуке. Основица за обрачун и исплату плата утврђена је Законом о буџету за предметну годину.

Правосудна академија је извршила расходе за додаток за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) у износу од 55 хиљада динара, за сваки сат прековременог рада исплаћивана је вредност сата основне плате државног службеника увећана за 26%. Право на додаток за прековремени рад утврђује се решењем руководиоца. Исплате су вршене на основу решења за исплату прековременог рада.

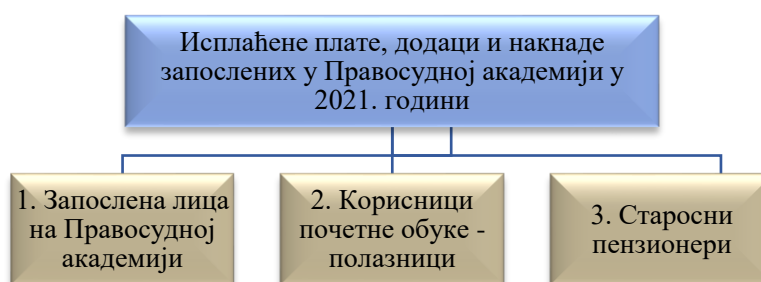
Правосудна академија је извршила расходе за исплату додатка за време проведено на раду у укупном износу од 6.149 хиљада динара, примењујући стопу од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном



органу је био запослен (минули рад). Приликом обрачуна минулог рада, примењивана је основица коју чини плата за ефективне часове рада.

Расходи за накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести извршени су у износу од 2.396 хиљада динара, за запослене који су остварили право на накнаду плате која износи 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада и 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду или у случају потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу.

Накнаде зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, извршене су у износу од 29.860 хиљада динара. Наведени расходи су извршени за накнаду плате за све запослене као да су радили на дан празника који није радни дан, као и за накнаду плате у истом износу као да је радио док користи годишњи одмор и плаћено одсуство.



Илустрација број 1: Преглед за исплаћене плате, додатке и накнаде запослених у Правосудној академији

Правосудна академија је исплаћивала у текућем месецу, за остварене Плате, додатке и накнаде плата у претходном месецу. У 2021. години исплате су извршене за остварене плате, додатке и накнаде плата за период од децембра 2020. године до новембра 2021. године.

Број новозапослених на Правосудној академији у 2021. години је у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8836/2021 од 28. септембра 2021. године.

У наставку следи преглед броја запослених лица по месецима у којима су остварили право на исплату у 2021. години.

Табела број 8: Преглед запослених по месецима којима је исплата извршена у 2021. години

Редни број	Месец	Запослена лица на Правосудној академији	Корисници почетне обуке - полазници	Старосни пензионери - запослени на пословима сталних предавача	Укупно
1	Децембар 2020. године	55	162	1	218
2	Јануар 2021. године	54	162	2	218
3	Фебруар 2021. године	56	162	2	220
4	Март 2021. године	57	162	2	221
5	Април 2021. године	58	162	3	223
6	Мај 2021. године	58	202	3	263
7	Јун 2021. године	60	195	5	260
8	Јул 2021. године	62	193	5	260
9	Август 2021. године	64	193	5	262
10	Септембар 2021. године	65	193	5	263
11	Октобар 2021. године	68	193	5	266
12	Новембар 2021. године	67	193	5	265

За наведене категорије извршена је исплата плата, додатака и накнада запослених у износима како је приказано у наредној табели:



Табела број 9: Преглед исплаћених плата, додатака и накнада запослених

у хиљадама динара

Редни број	Назив	Износ
1	Запослена лица на Правосудној академији	78.475
2	Корисници почетне обуке - полазници	222.672
3	Старосни пензионери - запослени на пословима сталних предавача	4.856
Укупно		306.002

1. Плате, додаци и накнаде запослених на Правосудној академији

Правосудна академија је за запослена лица на Правосудној академији извршила расходе за плате, додатке и накнаде запослених у укупном износу од 78.475 хиљада динара, на основу закључених уговора о раду и решења о распоређивању на радно место и утврђивања коефицијената.

2. Корисници почетне обуке – полазници

На основу закључених уговора о раду са корисницима почетне обуке – полазницима, Правосудна академија је у 2021. години извршила расходе за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 222.672 хиљаде динара.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о Правосудној академији и у складу са чланом 47. став 3. Статута Правосудне академије, кориснику почетне обуке припада плата у висини 70% од основне плате судије основног суда, за време трајања радног односа на одређено време у Правосудној академији.

Основну плату судије уређује члан 37. Закона о судијама. У складу са наведеним чланом овог закона, судија има право на плату судије суда за који је изабран, која се одређује на основу основне плате. Основна плата се одређује множењем коефицијента за обрачун и исплату плата са основицом за обрачун и исплату плата. Коефицијент се одређује тиме што се сваки судија разврстава у једну од шест платних група. Основица за обрачун и исплату плата судије утврђује се Законом о буџету. Чланом 38. став 1. тачка 1. Закона о судијама, прописано је да су у другој платној групи судије основних судова. Чланом 39. став 2. прописано је да друга платна група има коефицијент 3,00.

Правосудна академија је при обрачуну плате корисника почетне обуке – полазника, примењивала прописани коефицијент и основицу.

Чланом 40. став 1. Закона о Правосудној академији, прописано је да корисник почетне обуке заснива радни однос на одређено време у Правосудној академији у трајању од 30 месеци, почев од 1. октобра у години у којој је примљен као корисник почетне обуке. У ставу 2. овог члана Закона о Правосудној академији, прописано је да суд, односно јавно тужилаштво, у којем ће корисник почетне обуке обављати почетну обуку, одређује Програмски савет према месту у коме корисник почетне обуке ради или има пребивалиште, односно боравиште.

Одлуком Уставног суда број ИУЗ 497/2011 од 6. фебруара 2014. године³³ утврђено је да одредбе члана 40. ст. 8, 9. и 11. Закона о Правосудној академији³⁴ нису у сагласности са Уставом.

Законом о Правосудној академији из 2009. године, чије је одредбе члана 40. ст. 8, 9. и 11. Уставни суд прогласио неуставним, прописивале су:

– Високи савет судства, односно Државно веће тужилаца дужно је да приликом предлагања кандидата за избор судије прекршајног или основног суда, односно заменика основног јавног тужиоца, предложи кандидата који је завршио почетну обуку у Правосудној академији, а према успеху оствареном на почетној обуци (став 8);

³³ „Сл. гласник РС“, бр. 32/14

³⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 104/09



– Уколико међу пријављеним кандидатима нема кандидата који су завршили почетну обуку, Високи савет судства, односно Државно веће тужилаца може предложити кандидата који испуњава опште услове за избор (став 9) и

– Ако кандидат који је завршио почетну обуку, у року од три године, рачунајући године у којима је Народна скупштина бирала судије прекршајних или основних судова, односно заменике основних јавних тужилаца, од дана добијања уверења о завршеној почетној обуци, не почне да обавља функцију судије прекршајног или основног суда, односно заменика основног јавног тужиоца, та чињеница ће се узети у обзир приликом предлагања за избор на ове функције (став 11).

Након што су наведене одредбе закона престале да важе, приликом предлагања кандидата за избор судије прекршајног или основног суда, односно заменика основног јавног тужиоца, више није неопходно да кандидат заврши почетну обуку у Правосудној академији да би био предложен, односно изабран за судију или заменика јавног тужиоца.

Дана 6. маја 2021. године, Високи савет судства је упутио допис Правосудној академији број 021-01-27/2021-01. У наведеном допису је наведено да је Високи савет судства на седници одржаној дана 6. маја 2021. године размотрио допис Правосудне академије, у коме је указано на проблеме свршених полазника почетне обуке, који нису изабрани на судијску функцију, већ након завршетка обуке раде у суду на основу уговора о раду, на по шест месеци. Даље Високи савет судства наводи да имајући у виду недостатак судијских помоћника у судовима, сматра да би било целисходно ангажовање свршених полазника почетне обуке у раду судова, а до њиховог избора за судије.

У 2021. години радни однос за 73 корисника почетне обуке је трајао дуже од 30 месеци. У наставку следи преглед за кориснике почетне обуке, који су у радном односу били дуже од 30 месеци и износ више исплаћених плата и доприноса по том основу.

Табела број 10: Више исплаћене плате, додаци, накнаде и доприноси за социјално осигурање запослених за кориснике почетне обуке у 2021. години

у хиљадама динара

Редни број	Генерација полазника	Почетак рада полазника - корисника почетне обуке	Број месеци од почетка рада до 30.11.2021.	Број месеци радног односа дужег од 30 месеци	Износ исплаћен за Плате, додатке и накнаде запослених за радни однос дужи од 30 месеци	Износ исплаћених доприноса за ПИО за радни однос дужи од 30 месеци	Износ исплаћених доприноса за здравствено осигурање за радни однос дужи од 30 месеци
1	II	01.11.2011	121	91	1.407	162	72
2	II	01.11.2011	121	91	1.410	162	73
3	II	01.11.2011	120	90	1.393	160	72
4	III	01.12.2012	99	69	120	14	6
5	III	01.12.2012	101	71	596	69	31
6	III	01.12.2012	107	77	1.308	150	67
7	III	01.12.2012	107	77	1.398	161	72
8	III	01.12.2012	107	77	1.387	160	71
9	III	01.12.2012	107	77	1.391	160	72
10	III	01.12.2012	107	77	1.398	161	72
11	III	01.12.2012	107	77	1.387	160	71
12	IV	01.12.2013	89	59	605	70	31
13	IV	01.12.2013	95	65	1.397	161	72
14	IV	01.12.2013	95	65	1.382	159	71
15	V	01.02.2015	81	51	1.397	161	72
16	V	01.02.2015	81	51	1.394	160	72
17	V	01.02.2015	81	51	1.379	159	71
18	V	01.02.2015	81	51	1.390	160	72
19	V	01.02.2015	81	51	409	47	21
20	V	01.02.2015	81	51	806	93	41
21	VI	01.02.2016	63	33	584	67	30
22	VI	01.02.2016	63	33	654	75	34



Редни број	Генерација полазника	Почетак рада полазника - корисника почетне обуке	Број месеци од почетка рада до 30.11.2021.	Број месеци радног односа дужег од 30 месеци	Износ исплаћен за Плате, додатке и накнаде запослених за радни однос дужи од 30 месеци	Износ исплаћених доприноса за ПИО за радни однос дужи од 30 месеци	Износ исплаћених доприноса за здравствено осигурање за радни однос дужи од 30 месеци
23	VI	01.02.2016	69	39	1.313	151	68
24	VI	01.02.2016	69	39	1.354	156	70
25	VI	01.02.2016	69	39	343	39	18
26	VI	01.02.2016	69	39	1.369	157	71
27	VI	01.02.2016	69	39	1.369	157	71
28	VI	01.02.2016	69	39	644	74	33
29	VI	01.02.2016	69	39	1.369	157	71
30	VI	01.02.2016	69	39	1.369	157	71
31	VI	01.02.2016	69	39	1.369	157	71
32	VI	01.02.2016	69	39	1.067	123	55
33	VI	01.02.2016	69	39	1.376	158	71
34	VI	01.02.2016	69	39	171	20	9
35	VI	01.02.2016	69	39	1.383	159	71
36	VII	01.03.2017	48	18	435	50	22
37	VII	01.03.2017	49	19	483	56	25
38	VII	01.03.2017	50	20	673	77	35
39	VII	01.03.2017	51	21	699	80	36
40	VII	01.03.2017	56	26	1.379	159	71
41	VII	01.03.2017	56	26	1.366	157	70
42	VII	01.03.2017	56	26	1.364	157	70
43	VII	01.03.2017	56	26	1.381	159	71
44	VII	01.03.2017	56	26	1.364	157	70
45	VII	01.03.2017	56	26	1.377	158	71
46	VII	01.03.2017	56	26	1.303	150	67
47	VII	01.03.2017	56	26	1.366	157	70
48	VII	01.03.2017	56	26	36	4	2
49	VIII	01.04.2018	36	6	481	55	25
50	VIII	01.04.2018	37	7	683	79	35
51	VIII	01.04.2018	38	8	698	80	36
52	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
53	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
54	VIII	01.04.2018	43	13	1.363	157	70
55	VIII	01.04.2018	43	13	1.385	159	71
56	VIII	01.04.2018	43	13	822	94	42
57	VIII	01.04.2018	43	13	1.381	159	71
58	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
59	VIII	01.04.2018	43	13	1.360	156	70
60	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
61	VIII	01.04.2018	43	13	1.361	156	70
62	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
63	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
64	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
65	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
66	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
67	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
68	VIII	01.04.2018	43	13	1.008	116	52
69	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
70	VIII	01.04.2018	43	13	1.378	158	71
71	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
72	VIII	01.04.2018	43	13	1.024	118	53
73	VIII	01.04.2018	43	13	1.358	156	70
Укупно					82.908	9.534	4.270



Откривена неправилност: Правосудна академија је корисницима почетне обуке којима је радни однос на одређено време у Правосудној академији трајао дуже од 30 месеци исплатила плате, додатке и накнаде запослених у износу од 82.908 хиљада динара, што није у складу са чланом 40. став 1. Закона о Правосудној академији.

Ризик: Исплата накнада корисницима почетне обуке и након прописаног рока од 30 месеци ствара ризик прекомерног трошења буџетских средстава и плаћање из буџета које није у складу са законом.

Препорука број 4: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да Плате, додатке и накнаде плата исплаћују у складу са одредбама члана 40. став 1. Закона о Правосудној академији.

3. Старосни пензионери – запослени на пословима сталних предавача

Правосудна академија је у 2021. години, за плате и додатке запослених на пословима сталних предавача, који су старосни пензионери, извршила расходе за плате и додатке у укупном износу од 4.856 хиљада динара.

Чланом 19. став 5. Закона о Правосудној академији и чланом 27. став 5. Статута о Правосудној академији, прописано је да стални предавачи који нису судије и заменици јавних тужилаца заснивају радни однос у Правосудној академији. Правосудна академија је са пет старосних пензионера закључивала уговоре о раду на одређено време за обављање послова сталних предавача.

3.3.1.2.2 Социјални доприноси на терет послодавца – konto 412000

Правосудна академија је исказала расходе за Социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 50.950 хиљада динара. Упоредни преглед укупно одобрених средстава и укупно исказаних расхода, приказан је у наредној табели:

Табела број 11: Преглед планираних и извршених расхода за Плате, додатке и накнаде запослених – konto 412000

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупно
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	50.842
2	Промене апропријације након измена и допуна Закона о буџету за 2021. године	131
3	Укупно одобрена средства (1 + 2)	50.973
4	Извршена средства	50.950
4.1	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - konto 412100	35.191
4.2	Допринос за здравствено осигурање - konto 412200	15.760

Чланом 13. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, прописано је да је основица доприноса за запослене и за послодавце зарада, односно плата и накнада зараде, односно плате у складу са законом који уређује радне односе, општим актом и уговором о раду, односно решењем надлежног органа. Правосудна академија је као основицу за обрачун доприноса користила бруто зараду и накнаде зарада запосленог, на коју је примењивала прописане стопе доприноса.

Са 73 корисника почетне обуке – полазника, Правосудна академија је засновала радни однос у трајању дужем од 30 месеци, што је ближе описано у оквиру Напомене Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – konto 411000. По наведеном основу, Правосудна академија је више исплатила Социјалне доприносе на терет послодавца – konto 412000 у укупном износу од 13.804 хиљаде динара.

Откривена неправилност: Правосудна академија је корисницима почетне обуке којима је радни однос на одређено време у Правосудној академији трајао дуже од 30 месеци исплатила



доприносе за социјално осигурање у износу од 13.804 хиљаде динара, што није у складу са чланом 40. став 1. Закона о Правосудној академији.

Ризик: Исплата накнада корисницима почетне обуке и након прописаног рока од 30 месеци ствара ризик прекомерног трошења буџетских средстава и плаћања из буџета које није у складу са законом.

Препорука број 5: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да Социјалне доприносе на терет послодавца исплаћују у складу са одредбама члана 40. став 1. Закона о Правосудној академији.

3.3.1.2.3 Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину одобрена су средства за Накнаде трошкова за запослене у износу од 5.062 хиљаде динара. У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, Правосудна академија је исказала расходе за накнаде трошкова за запослене у износу од 5.060 хиљада динара, у целости из извора 01 – Општи приходи и примања буџета. Извршени расходи за накнаде трошкова за запослене се у целости односе на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла.

Чланом 47. Правилника о раду број 127А од 13. септембра 2011. године Правосудне академије, прописано је да запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

На основу увида у узорковану документацију утврђено је да Правосудна академија није вршила обуставу исплате трошкова превоза запосленима и корисницима почетне обуке – полазницима за дане када нису долазили на посао, већ је вршила обуставу исплате накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за један месец у години (исплата превоза за месец август 2021. године). Обрачун пореза приликом исплате накнаде за превоз вршен је за износе исплаћених накнада изнад неопорезивог износа. У току 2021. године запосленима је исплата наведене накнаде вршена почетком текућег месеца за претходни месец, док је полазницима исплаћивана са месецом закашњења. Приликом исплате накнада за превоз на посао и са посла, запосленима који нису доставили документацију за правдање трошкова превоза, износ накнаде умањен за 10% на име плаћања пореза на доходак грађана. Почевши од исплате трошкова превоза за месец мај 2021. године за запослене, односно од месеца априла 2021. године за полазнике, није исплаћивала превоз лицима која нису достављала документацију за правдање наведене накнаде.

Правосудна академија је у 2022. години започела поступак обрачуна и исплате накнаде трошкова за превоз на посао и са посла сразмерно броју дана проведених на послу, а на основу приложених доказа за правдање наведених накнада.

3.3.1.2.4 Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину одобрена су средства за Награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 1.344 хиљаде динара. У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, Правосудна академија је исказала издатке за Награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 409 хиљада динара, у целости из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100

Награде запосленима и остали посебни расходи су исказани у укупном износу од 409 хиљада динара, од чега се износ од 142 хиљаде динара односи на Јубиларне награде – конто 416111, док се износ од 266 хиљада динара односи на Накнаде члановима управних и надзорних одбора – конто 416131.



Јубиларне награде

Правосудна академија је у 2021. години исплатила јубиларне награде за двоје запослених.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је јубиларна награда обрачуната у висини просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији у 2020. години, односно у висини која је прописана чланом 46. Посебног колективног уговора за државне органе.

Накнаде члановима управних и надзорних одбора

Законом о Правосудној академији (члан 7) и Статутом Правосудне академије (члан 11), између осталог је прописано да је од чланова Управног одбора које именује Влада Републике Србије, један из реда запослених у Правосудној академији. (шире описано у оквиру Напомене Услуге по уговору – 423000).

Расходи за наведене накнаде су извршавани на основу решења Управног одбора, и то: (1) Решење 24 број 119-12381/2019 и (2) Решење 24 број 119-10012/2021. За члана Управног одбора из реда запослених, Правосудна академија је у 2021. години исплатила укупан износ од 266 хиљада динара. Наведени износ се односи на месечне накнаде за члана Управног одбора (169 хиљада динара), као и на припадајуће порезе на лична примања (43 хиљаде динара) и доприносе за пензијско и инвалидско осигурање (54 хиљаде динара).

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.3.1.2.5 Стални трошкови – конто 421000

Правосудна академија је исказала расходе за сталне трошкове у износу од 4.701 хиљаде динара. Упоредни преглед укупно одобрених средстава и исказаних расхода, приказан је у наредној табели:

Табела број 12: Приказ расхода за сталне трошкове

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања			Укупно
		Извор - 01	Извор - 06	Извор - 15	
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину				5.274
2	Промене апропријације након измена и допуна Закона о буџету за 2021. године				-483
3	Укупно одобрена средства (1 + 2)				4.791
4	Извршена средства				4.701
	Укупно	4.537	31	133	4.701
4.1	Трошкови платног промета и банкарских услуга - конто 421100	1			1
4.2	Енергетске услуге - конто 421200	1.586			1.586
4.3	Комуналне услуге - конто 421300	199			199
4.4	Услуге комуникација - конто 421400	1.701			1.701
4.5	Трошкови осигурања - конто 421500	61			61
4.6	Закуп имовине и опреме - конто 421600	989	31	133	1.153

(1) Енергетске услуге - конто 421200

Правосудна академија је исказала расходе за енергетске услуге у износу од 1.586 хиљада динара. У односу на укупно извршене расходе, износ од 428 хиљада динара се односи на услуге за електричну енергију, док се износ од 1.158 хиљада динара односи на трошкове централног грејања.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.



(2) Услуге комуникација - конто 421400

Правосудна академија је исказала расходе за услуге комуникација у износу од 1.701 хиљаде динара. Наведени расходи у Помоћној књизи су евидентирани према следећој структури:

Табела број 13: Приказ расхода за услуге комуникација

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Телефон, телекс и телефакс - конто 421411	105
2	Интернет и слично - конто 421412	869
3	Услуге мобилног телефона - конто 421414	658
4	Пошта - конто 421421	68
Укупно		1.701

Директор је донео Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке број 3 за 2020. годину услуга мобилне телефоније за потребе Правосудне академије број 27 од 20. октобра 2020. године, за период од две године. Укупна процењена вредност утврђена на годишњем нивоу је 725 хиљада динара са ПДВ.

Након што је донета Одлука о додели уговора број 31 од 2. новембра 2020. године са „Телеком Србија“ а.д. Београд потписан је Уговор о пружању услуга мобилне телефоније број 32 од 2. новембра 2020. године.

Уговором је дефинисано да Правосудна академија преузима обавезе у текућој буџетској години (2020. година), док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021. година) бити реализоване највише до износа средстава која буду одобрена за ту намену.

Одлуком о коришћењу службених мобилних телефона у Правосудној академији број 556А од 6. новембра 2020. године уређено је право на коришћење службених мобилних телефона. Чланом 8. наведене Одлуке је дефинисано да у случају прекорачења износа месечног пакета, прекорачени износ рачуна биће обустављен од дела његове зараде, приликом исплате коначне зараде, а после доспелог рачуна достављеног од стране мобилног оператера. Увидом у узорковану документацију утврђено је да се прекорачени износ потрошње обуставља од плата запослених.

(3) Закуп имовине и опреме - конто 421600

Правосудна академија је исказала расходе за закуп имовине и опреме у износу од 1.153 хиљаде динара, од чега износ од 784 хиљаде динара на име закупа административне опреме, а износ од 369 хиљада динара за закуп осталог простора.

Правосудна академија је закључила уговор број 398 од 16. јуна 2021. године са „AVE Media“ д.о.о, Београд за техничку подршку и закуп конференцијског озвучења, опреме за видеоконференцију, конгресне и презентационе опреме, опреме за симултано превођење и аудио и видео снимање, за реализацију семинара и транспарентности пријемног и завршног испита. Максимална вредност уговора је 960 хиљада са ПДВ. У току 2021. године по основу наведеног уговора извршени су расходи у износу од 784 хиљаде динара.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.3.1.2.6 Трошкови путовања – конто 422000

У Извештајима о извршењу буџета исказани су трошкови путовања у укупном износу од 1.602 хиљаде динара. Расходи су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета. Упоредни преглед укупно одобрених средстава и укупно исказаних расхода, као и структура расхода приказан је у наредној табели:



Табела број 14: Преглед планираних и извршених расхода за Трошкове путовања са исказаном структуром
у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупно
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	1.550
2	Промене апропријације након измена и допуна Закона о буџету за 2021. године	68
3	Укупно одобрена средства (1 + 2)	1.618
4	Извршена средства	1.602
4.1	Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100	1.472
4.2	Трошкови службених путовања у иностранство – конто 422200	2
4.3	Остали трошкови транспорта – конто 422900	128

Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100

Трошкови службених путовања у земљи исказани су износу од 1.472 хиљаде динара од чега се износ од пет хиљада динара односи на Трошкове дневница (исхране) на службеном путу – конто 422111, износ од 771 хиљаде динара се односе на Трошкове смештаја на службеном путу – конто 422131 и износ од 696 хиљада динара се односе на Остале трошкове за пословна путовања у земљи – конто 422199.

Трошкови смештаја на службеном путу

Расходи су извршавани на основу испостављених фактура за услуге смештаја, којој је претходило доношење Одлуке о упућивању лица на службени пут.

За лица упућена на службени пут нису издавани налози за службено путовање, па са тим у вези није успостављена ни књига путних налога.

Правосудна академија је са следећим пружаоцима услуга закључила уговоре:

(1) „My place group“, Ниш, Уговор о пружању угоститељских услуга број 100А од 1. марта 2021. године, уговорене вредности од 250 хиљада динара са ПДВ на годишњем нивоу. Предмет уговора су услуге преноћишта и исхране по потреби корисника услуга;

(2) „Нова Сицилијана“ д.о.о, Крагујевац, Уговор о пружању угоститељско-хотелских услуга број 95А од 1. марта 2021. године, уговорене вредности 400 хиљада динара без ПДВ. Предмет уговора су угоститељско-хотелске услуге за потребе наручиоца;

(3) „Silver Lake Investment“, Београд, Уговор о пружању угоститељских услуга број 702А од 1. октобра 2021. године, уговорене вредности 300 хиљада динара. Предмет уговора су угоститељске услуге за учеснике почетне обуке Правосудне академије;

(4) „Србија“ д.о.о, Краљево, Уговор о пружању угоститељско-хотелских услуга број 805А од 8. новембра 2021. године, уговорене вредности 100 хиљада динара, без ПДВ, на годишњем нивоу и

(5) „Mirross“ d.o.o, Београд, Уговор о пружању услуга посредовања при резервацији смештаја и резервацији кетеринга за полазнике почетне обуке број 340А од 31. маја 2021. године. Предмет уговора су услуге посредовања при резервацији смештаја и кетеринга. Укупна вредност износи максимално 1.000 хиљада динара, са ПДВ.

Остали трошкови за пословна путовања

Остали трошкови за пословна путовања у земљи извршени су у износу од 696 хиљада динара, у целости из извора финансирања 01.

У оквиру наведене економске класификације износ од 589 хиљада се односи на расходе извршене према добављачу Ауто такси „Дејан Марчета“, предузетник, Београд, за фактурисане услуге превоза. Расходи су извршавани на основу испостављених фактура за услуге превоза, којој је претходило доношење Одлуке о упућивању лица на службени пут.

Расходи су извршавани на основу Уговора о пружању услуга додатног превоза број 72 од 1. фебруара 2021. године. Уговорена вредност износи 990 хиљада динара без ПДВ. Чланом



5. прописано је да ће се услуге превоза фактурисати по цени од 35 динара по километру без ПДВ, као и да ће се сат чекања фактурисати по цени од 700 динара без ПДВ.

Увидом у узорковане рачуне утврђено је да су примењене уговорене цене приликом фактурисања.

Иако се у овом извештају нисмо бавили питањима сврсисходности, препоручујемо одговорним лицима да преиспитају сврсисходност коришћења такси услуга, посебно имајући у виду чињеницу да Правосудна академија поседује службена возила и да су два лица у Правосудној академији ангажована на пословима возача.

3.3.1.2.7 Услуге по уговору – 423000

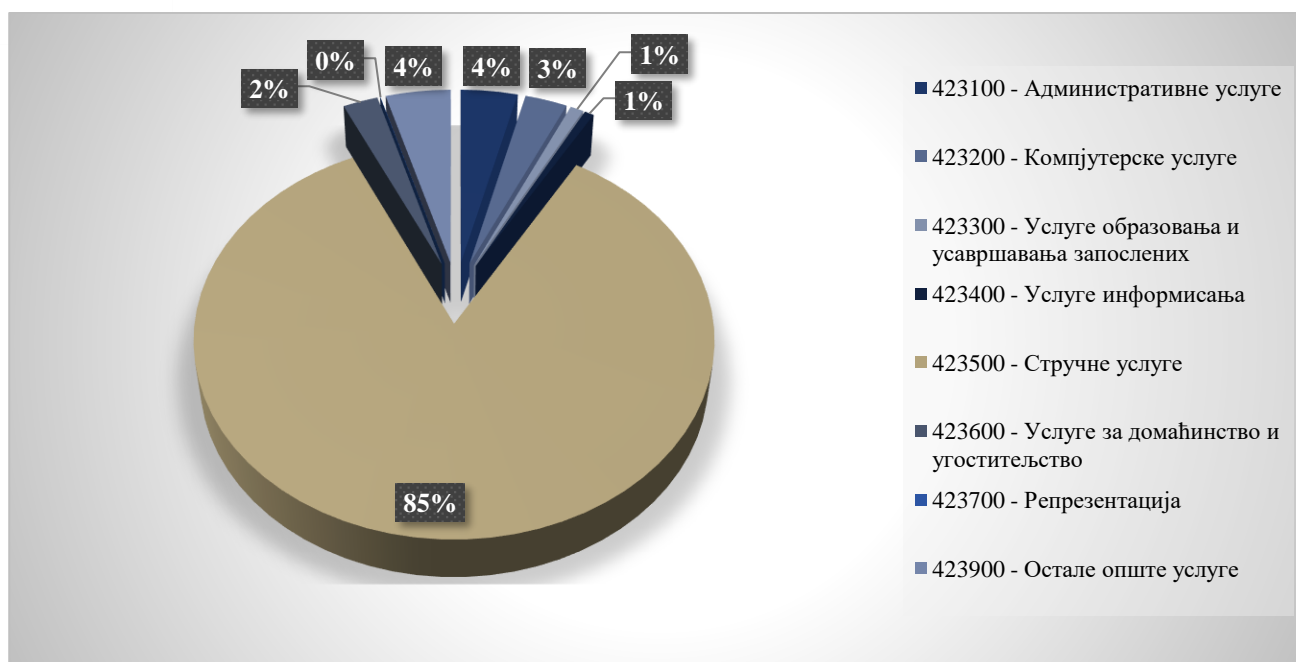
Правосудна академија је исказала расходе за услуге по уговору у износу од 68.643 хиљаде динара. Упоредни преглед укупно одобрених средстава и укупно исказаних расхода, приказан је у наредној табели:

Табела број 15: Преглед планираних и извршених расхода за Услуге по уговору – конто 423000

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања			Укупно
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину				67.747
2	Промене апропријације након измена и допуна Закона о буџету за 2021. године				3.366
3	Укупно одобрена средства (1 + 2)				71.113
4	Извршена средства				68.643
		Извор - 01	Извор - 06	Извор - 15	
4.1	Административне услуге - конто 423100	1.426	1.165	108	2.698
4.2	Компјутерске услуге - конто 423200	2.001	0	0	2.001
4.3	Услуге образовања и усавршавања запослених - конто 423300	631	0	0	631
4.4	Услуге информисања - конто 423400	425	29	0	454
4.5	Стручне услуге - конто 423500	47.368	9.047	1.688	58.103
4.6	Услуге за домаћинство и угоститељство - конто 423600	1.169	492	0	1.661
4.7	Репрезентација - конто 423700	14	0	0	14
4.8	Остале опште услуге - конто 423900	2.617	350	114	3.081

У односу на укупно извршене расходе у групи конта 423000, највеће учешће имају расходи за стручне услуге, што је приказано на следећем графикону:



Графикон број 2: Структура расхода за услуге по уговору

(1) Административне услуге - конто 423100

Административне услуге су исказане у износу од 2.698 хиљада динара и у целости се односе на Услуге превоза – конто 423111.

Услуге превоза су извршене према „Alpha Team One“ д.о.о, Београд, на основу три уговора о пружању услуга превоза.

1. На основу позива за достављање понуда за услуге превоза за потребе спровођења онлајн курсева у оквиру ставке програма Правосудне академије: Право Европске уније – тема „ЕУ законодавство“, приспеле три понуде, Правосудна академија је са „Alpha Team One“ д.о.о, Београд, као најповољнијим понуђачем, закључила Уговор о пружању услуга превоза број 52а од 1. фебруара 2021. године.

Чланом 1. Уговора дефинисано је да је предмет уговора регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга превоза, да се давалац услуге обавезује да пружи предметне услуге, а наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима sukcesивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писменим путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену. Даље је чланом 2. уређена цена, као и максимална вредност Уговора 833 хиљаде динара без ПДВ, односно 999 хиљаде динара са ПДВ. За услуге превоза текста са енглеског на српски језик и са српског језика на енглески језик, одређена је цена са ПДВ од 480 хиљада динара, за јединицу мере 1500 карактера без размака. За услуге симултаног консекутивног превоза са енглеског на српски језик и са српског језика на енглески језик одређена је цена од пет хиљада динара са ПДВ.

На основу испостављених рачуна, по овом уговору у 2021. години, Правосудна академија је према „Alpha Team One“ д.о.о, Београд извршила расходе за услуге превоза у укупном износу од 1.186 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета.

2. На основу позива за достављање понуда за услуге превоза за потребе реализације CRIS пројекта „Права детета“ и приспеле три понуде, Правосудна академија је са „Alpha Team One“ д.о.о, Београд, као најповољнијим понуђачем, закључила Уговор о пружању услуга превоза број 244а од 5. маја 2021. године.

Чланом 1. Уговора дефинисано је да је предмет уговора регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга превоза CRIS пројекта „Права детета“. Чланом 2. Уговора дефинисане су цене. За услуге превоза текста са енглеског на српски језик и са



српског језика на енглески језик, уговорена је цена по јединици мере од две хиљаде динара без ПДВ, односно 2,2 хиљаде динара са ПДВ. Уговорена је максимална вредност уговора 1.200 хиљада динара.

На основу испостављених рачуна, по овом уговору у 2021. години, Правосудна академија је према „Alpha Team One“ д.о.о, Београд извршила расходе за услуге превоза у укупном износу од 1.165 хиљада динара из извора 06 - Донације од међународних организација.

3. У складу са Уговором о донацији закљученим са Саветом Европе 4. маја 2020. године, Правосудна академија је са „Alpha Team One“ д.о.о, Београд закључила Уговор број 23 од 12. јануара 2021. године. Предмет уговора су услуге превоза. Максимална вредност уговора је 833 хиљаде динара без ПДВ, односно 1.000 хиљада динара са ПДВ.

На основу испостављених рачуна, Правосудна академија је према „Alpha Team One“ д.о.о, Београд извршила расходе за услуге превоза у укупном износу од 348 хиљада динара, од чега износ од 240 хиљада динара из извора 01 – Општи приходи и примања из буџета, док је износ од 108 хиљада динара извршен из извора 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година.

Услуге превоза према „Alpha Team One“ д.о.о, Београд у износу од 1.426 хиљада динара су извршене из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања из буџета, док је износ од 1.273 хиљада динара извршен из других извора (Донације од међународних организација - извор 06 и Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година - извор 15).

Чланом 28. Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да примењује одредбе овог закона на набавку радова, добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у члану 27. овог закона. Чланом 27. став 1. Закона, између осталог, прописано је да се одредбе овог закона не примењују на набавку добара и услуга чија је процењена вредност мања од 1.000 хиљада динара. С обзиром да је Правосудна академија извршила расходе за услуге превоза у износу 1.426 хиљада динара, била је у обавези да спроведе одговарајући поступак јавне набавке у складу са чланом 51. Закона о јавним набавкама.

Чланом 56. став 4. између осталог је прописано да корисници буџетских средстава не могу преузети обавезе које су настале у супротности са овим законом или другим прописом и не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Републике Србије.

Откривена неправилност: Правосудна академија је преузела обавезе и извршила плаћање „Alpha Team One“ д.о.о, Београд за услуге превоза у укупном износу најмање од 1.426 хиљада динара, без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 51. Закона о јавним набавкама.

Ризик: Без спровођења јавне набавке и примене начела економичности, обезбеђивања конкуренције, транспарентности поступка набавке и једнаког положаја свих привредних субјеката, постоји могућност да се услуге набаве и плате у већем износу од тржишне вредности.

Препорука број 6: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да спроведе одговарајуће поступке јавних набавки за набавку услуга, на начин како је прописано Законом о јавним набавкама.

(2) Компјутерске услуге - konto 423200

Компјутерске услуге су исказане у укупном износу од 2.001 хиљаде динара, од чега се износ од 1.913 хиљада динара односи на Услуге за одржавање софтвера – konto 423212, док се износ од 88 хиљада динара односи на Остале компјутерске услуге – konto 423291.



Преглед извршених компјутерских услуга према извршиоцима услуга, приказан је у наредној табели.

Табела број 16: Извршене Компјутерске услуге – конто 423200

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	„Петар Првуловић ПР“ Смедеревска Паланка	600
2	„Extreme“ д.о.о, Београд	873
3	„Bit Impeks“ д.о.о, Београд	213
4	Привредно друштво "AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о, Београд	288
5	Остали расходи за компјутерске услуге	26
Компјутерске услуге - конто 423200		2.001

(1) „Петар Првуловић ПР“ Смедеревска Паланка

(1.1) Правосудна академија је са „Петар Првуловић ПР“, Смедеревска Паланка закључила Уговор о пружању услуга број 80 од 12. фебруара 2021. године, чији је предмет услуга анализе постојећег корисничког софтвера Правосудне академије, дефинисање приоритетних захтева, имплементација измена у домену корекције уочених недостатака и њихово документовање у облику изворног кода и техничке документације. Уговорена накнада је 400 хиљада динара.

За обављене послове, извршилац посла је сачинио Извештај о одржавању апликација ИС ПАРС за период 12.2-12.4.2021. године и испоставио Фактуру 05-21 од 12. фебруара 2021. године у износу од 400 хиљада динара, коју је Правосудна академија платила 23. фебруара 2021. године.

(1.2) Правосудна академија је 1. јула 2021. године, на основу прикупљених понуда са најповољнијим понуђачем, закључила Уговор о пружању услуга број 425а. Чланом 1. дефинисано је да је предмет уговора услуга одржавања и оптимизације апликације испит корисника почетне обуке (Exam), апликације за вођење евиденције ментора за почетну обуку Правосудне академије, апликације за евиденцију пресуда Европског суда за људска права eCase и апликације за повезивање одредаба домаћих закона и конвенција о заштити људских права (Cross Reference), које се налазе у саставу информационог система Правосудне академије. Чланом 3. прописано је да је укупна уговорена вредност 600 хиљада динара без ПДВ и 600 хиљада динара са ПДВ и да ће се плаћање вршити месечно.

За обављене послове, извршилац посла је сачинио Извештај о одржавању апликација ИС ПАРС за период 1.7-31.7.2021. године и испоставио Фактуру 13-21 од 27. августа 2021. године у износу од 200 хиљада динара, коју је Правосудна академија платила 22. септембра 2021. године.

(2) „Extreme“ д.о.о, Београд

На основу позива за достављање понуда за услуге обнове софтверских лиценци и припеле три понуде, Правосудна академија је са „Extreme“ д.о.о, Београд, као најповољнијим понуђачем, закључила Уговор о пружању услуга број 653а од 1. октобра 2021. године. У складу са чланом 1. Уговора, предмет је обнављање лиценци на период од годину дана. На основу Записника о испоруци и инсталацији софтвера од 20. децембра 2021. године и Рачуна број КФАК74859 од 30. новембра 2021. године, Правосудна академија је платила износ од 873 хиљаде динара.

(3) „Bit Impeks“ д.о.о, Београд

Правосудна академија је са „Bit Impeks“ д.о.о, Београд закључила Уговор о одржавању NexTBIZ софтвера број 4а од 4. јануара 2021. године. Предмет уговора, у складу са чланом 1., је одржавање софтвера NexTBIZ за: NexTBIZ основни модул, обрачун осталих личних примања и евиденцију основних средстава. Уговорена је цена у месечним ратама и то: за



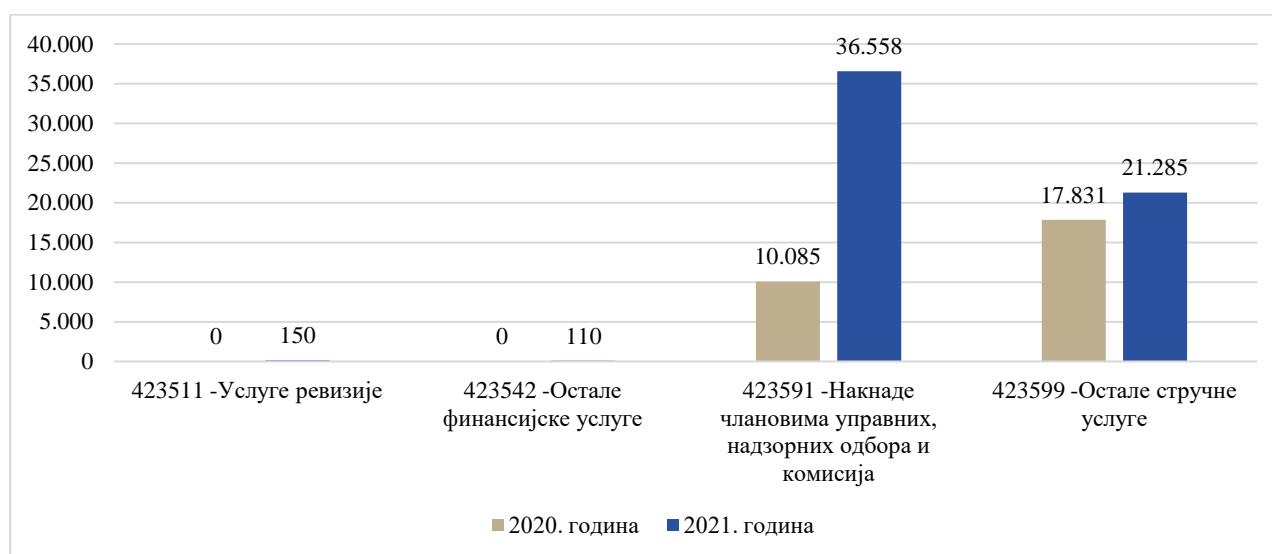
лиценцу коришћења NexTBIZ софтвера са испоруком нових верзија 10 хиљада динара и за услуге одржавања 4 хиљаде динара, што укупно износи 14 хиљада динара. Цене су без ПДВ, који на основу испостављених фактура плаћа наручилац. Уговор је закључен на годину дана. Према „Bit Impreks“ д.о.о, Београд укупно је извршено 213 хиљада динара, на основу испостављених рачуна.

(4) Привредно друштво "AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о, Београд

На основу позива за достављање понуда за услуге одржавања инфраструктуре Дата центра Правосудне академије и приспеле три понуде, Правосудна академија је са „AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о, Београд, као најповољнијим понуђачем, закључила Уговор о пружању услуга број 101а од 1. марта 2021. године. Предмет уговора је услуга одржавања инфраструктуре Дата центра Правосудне академије. Чланом 4. уговорена је цена предметних услуга на месечном нивоу 40 хиљада динара без ПДВ, односно 48 хиљада динара са ПДВ. На годину дана уговорена вредност је 480 хиљада динара без ПДВ, односно 576 хиљада динара са ПДВ. Правосудна академија је на основу испостављених рачуна извршила расходе у износу од 288 хиљада динара.

(3) Стручне услуге - конто 423500

Стручне услуге су исказане у укупном износу 58.103 хиљаде динара. Упоредни приказ по годинама (2020. и 2021) извршених расхода за Стручне услуге – конто 423500, приказан је у наредном графикону.



Графикон број 3: Тренд раста расхода за Стручне услуге – конто 423500

Структура расхода извршених за стручне услуге у 2021. години, приказана је у наредној табели.

Табела број 17: Стручне услуге – конто 423500

Редни број	Опис	Износ
1	Услуге ревизије - 423511	150
2	Остале финансијске услуге - 423542	110
3	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија - 423591	36.558
4	Остале стручне услуге - 423599	21.285
Стручне услуге - конто 423500		58.103



1) Услуге ревизије у износу од 150 хиљада динара су извршене према „BVM Training & Consulting“, Београд, на основу Уговора о консултантским услугама број 611а од 1. децембра 2020. године и Рачуна BVM/21-00016 од 29. јуна 2021. године.

Правосудна академија је са „BVM Training & Consulting“, Београд, као најповољнијим понуђачем, закључила Уговор о консултантским услугама број 611а од 1. децембра 2020. године. Расходи према „BVM Training & Consulting“, Београд су извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања из буџета. Детаљи предметног уговора и извршење по истом, приказани су у наредној табели.

Табела број 18: Уговор закључен са „BVM Training & Consulting“, Београд

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација извршења		Број и опис рачуна	Извршење	Одредбе Уговора	
					Члан	Одредбе
1	511441	Стручна оцена и коментари	Рачун број BVM/21-00001 од 5.1.2021 - Ревизија и допуна пројектне документације HVAC - грејање и хлађење за зграду Правосудне академије Светозара Марковића 21	150	1	Овим уговором уговорне стране сагласно дефинишу даљу сарадњу током које ће извршилац пружати консултантске услуге наручиоцу
2	511441	Стручна оцена и коментари	Рачун број BVM/21-00003 од 8.1.2021 - Ревизија и допуна пројектне документације повећање енергетске ефикасности за зграду Правосудне академије Светозара Марковића 21	150	2	Извршилац се обавезује да за потребе наручиоца обави консултантске послове: Организовање припреме тендерске документације (у периоду од ступања уговора на снагу до званичног објављивања од стране ЕУ Делегације у Србији за избор консултанта за припрему тендерске документације за радове на реконструкцији зграде Правосудне академије
3	423911	Остале опште услуге	Рачун број BVM/21-00009 од 2.3.2021 - Израда елабората енергетске ефикасности за зграду Правосудне академије Светозара Марковића 21	150*	3	Извршилац се обавезује да ће послове који су предмет овог уговора, обављати у складу са стандардима струке, квалитетно, благовремено, уз консултације са директором или лицем које он овласти.
4	423911	Остале опште услуге	Рачун број BVM/21-00014 од 1.4.2021 - Израда елабората енергетске ефикасности за зграду Правосудне академије Светозара Марковића 21	150*	4	За предметни посао наручилац ће исплаћивати накнаду у износу од 150 хиљада динара. Извршене услуге ће бити наплаћиване периодично, у складу са извршеним радовима и према договору наручиоца и извршиоца.
5	423511	Услуге ревизије	Рачун број BVM/21-00016 од 15.6.2021 - Услуге ревизије пројекта за извођење	150	5	Услуге ће се обављати на захтев наручиоца, у складу с његовим потребама Ступа на снагу даном потписивања, на све што није предвиђено, а тиче се предмета уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора, одлучује надлежни суд.
6	423599	Остале стручне услуге	Рачун број BVM/21-00020 од 20.6.2021 - Услуге процене стања након извршења дела радова на објекту Правосудне академије Светозара Марковића 21	150		
7	423599	Остале стручне услуге	Рачун број BVM/21-00026 од 15.7.2021 - Услуге контроле испуњености услова техничко грађевинског дела тендерске документације	150		
Укупно извршено				1.050		

* Елаборати енергетске ефикасности за зграду Правосудне академије, сачињени су и потписани од стране консултанта – одговорног извођача радова, чија је лиценца број 410D97809 од 6. августа 2009. године неактивна.



(ознака лиценце GI 04-01.1, назив лиценце: Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње). Осим тога, осигурање од професионалне одговорности је истекло 30. јула 2020. године, односно статус полисе је неактиван.

Чланом 7. став 1. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година прописано је да прибављању сагласности по одредбама ове уредбе не подлежу уговори који се закључују на 12 месеци и краће, а чије се плаћање реализује у две буџетске године, с тим што пре покретања поступка јавне набавке, односно уговарања за набавке на које се не примењује закон којим се уређују јавне набавке, мора да буде обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у текућој буџетској години.

Правосудна академија је са „BVM Training & Consulting“, Београд закључила уговор 1. децембра 2020. године, за послове које ће консултант обављати у периоду од ступања уговора на снагу до званичног објављивања тендера од стране ЕУ Делегације у Србији за избор консултанта за припрему тендерске документације за радове на реконструкцији зграде Правосудне академије, односно на неодређен период.

Откривена неправилност: Правосудна академија је са „BVM Training & Consulting“, Београд, закључила уговор на период дужи од годину дана, што није у складу са чланом 7. став 1. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Ризик: Закључивањем вишегодишњих уговора, без прибављене писане сагласности министарства надлежног за послове финансија, постоји ризик да неће бити обезбеђена средства за обавезе које доспевају у наредним годинама.

Препорука број 7: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да уговоре закључују у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Уговор је закључен за послове припреме тендерске документације за радове на реконструкцији зграде Правосудне академије, иако је Правилником о систематизацији радних места Правосудне академије предвиђено, да се између осталих послова, у Секретаријату обављају послови који се односе на планирање и спровођење поступака јавних набавки.

Субјект ревизије није посебним актом ближе уредио начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује.

У поступку прикупљања и оцене приспелих понуда за набавку услуге организовања припреме тендерске документације субјект ревизије је донео Одлуку о додели уговора, број 580А од 20. новембра 2020. године. Наведеном Одлуком понуђач „BVM Training & Consulting“, Београд који је понудио цену од 995 хиљада динара изабран је као најповољнији.

Обавеза наручиоца да извршиоцу за уговорени посао исплаћује накнаду у износу од 150 хиљада динара, периодично, у складу са извршеним радовима и према договору наручиоца и извршиоца није одређена јер се из одредби уговора не може закључити да ли ће се ова накнада исплаћивати извршиоцу месечно или по сваком обављеном послу или за све послове који су обухваћени „организовањем припреме тендерске документације“.

Као последица напред наведеног, субјект ревизије је за наведени посао пружаоцу услуга исплатио износ од 1.050 хиљада динара, односно износ који је већи од износа који је понуђач захтевао за извршење предметног посла.



Чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди, поред осталог; начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује.

Чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему је прописано да преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, односно финансијским планом или које су настале у супротности са овим законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно локалне власти.

Откривена неправилност: У вези са уговором који је Правосудна академија закључила са „BBM Training & Consulting“, Београд/Барајево – Вранић, број 611А од 1. децембра 2020. године утврђено је да Правосудна академија: (1) није донела Правилник о јавним набавкама на које се закон не примењује; (2) није закључила уговор у складу са датом понудом. Понуђач је дао понуду у износу од 995 хиљада динара, а како уговорена цена не садржи прецизан износ, то је довело до исплате у већем износу од износа предвиђеног понудом, односно исплаћено је 1.050 хиљада динара; (3) уговором није одредила износ накнаде који је наручилац дужан да исплати извршиоцу, јер је уговорено да ће наручилац исплаћивати извршиоцу накнаду у износу од 150 хиљада динара, без прецизирања да ли овај износ представља месечну накнаду, накнаду по обављеном послу или накнаду за све послове обухваћене „организовањем припреме тендерске документације“, па на тај начин није поступио у складу са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему

Ризик: Извршавање расхода и издатака без правног основа.

Препорука број 8: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да уговоре закључују у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Закона о јавним набавкама.

2) Правосудна академија је закључила Уговор од делу број 794 од 2. новембра 2021. године, у вези са пројектним активностима пројекта „Унапређење права детета у грађанским судским поступцима кроз јачање капацитета судија и стручњака за социјалну заштиту“ закљученим 8. јануара 2021. године између Правосудне академије и Уницефа. У члану 1. Уговора се наводи да је извршилац за потребе Правосудне академије, те реализације обуке и остваривање циљева пројекта руководио финансијским активностима пројекта у периоду од 1 – 15. новембра 2021. године припремао периодични финансијски извештај и припрему документације и подношење захтева за другу траншу донације. Чланом 2. Правосудна академија се обавезала да за наведене послове, извршиоцу исплати накнаду у износу од 11 хиљада динара бруто по дану (110 хиљада динара бруто укупно) у року од 8 дана од дана истека уговора.

Извршилац је 15. новембра 2021. године сачинио Извештај о раду на пројекту Уницеф.

Правосудна академија је по наведеном основу 30. новембра 2021. године извршила плаћање у износу 110 хиљада динара.

3) Структура извршених Накнада члановима управних, надзорних одбора и комисија приказана је у следећој табели:

Табела број 19: Извршене накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Накнаде члановима управних одбора	7.295
2	Накнаде за рад ментора	27.958
3	Накнаде члановима комисија за пријемни испит	755
4	Накнаде члановима комисија за завршни испит	550
Стручне услуге - конто 423500		36.558



Накнаде члановима управних одбора

У складу са одредбама Закона о Правосудној академији и Статута Правосудне академије, Управни одбор је орган који управља Правосудном академијом. Мандат чланова Управног одбора траје четири године, с могућношћу поновног избора на још један мандат. Чланом 7. Закона о Правосудној академији прописано је да чланови и председник Управног одбора имају право на накнаду за рад у висини од 30% од основне плате судије основног суда. Састав Управног одбора чини девет чланова:

4 члана

- Именује Високи савет судства из реда судија (од којих два именује на предлог удружења судија)

2 члана

- Именује Државно веће тужилаца из реда тужилаца (од којих једног именује на предлог удружења тужилаца)

3 члана

- Именује Влада Републике Србије (од којих је један државни секретар у министарству надлежном за правосуђе задужен за стручно усавршавање запослених у правосуђу, а један из реда запослених у Правосудној академији *)

* Именовање члана из реда запослених у Правосудној академији, описано је у оквиру Напомене Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000.

Илустрација број 2: Састав Управног одбора

Чланови Управног одбора, којима је вршена исплата накнада у 2021. години, именовани су на основу решења о именовању члана Управног одбора, одлука Владе Републике Србије и Државног већа тужилаца.

У 2021. години, Правосудна академија је извршила плаћање накнада члановима за одређене месеце у 2020. години и у 2021. години. Због недостатка средстава, Правосудна академија је преузимала обавезе за настале расходе у 2020. години и исплаћивала их у 2021. години. Преглед извршених исплата накнада, остварених по годинама, приказан је у следећој табели:



Табела број 20: Исплаћене накнаде члановима Управног одбора у 2021. години

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Накнаде за април 2020. године	414
2	Накнаде за мај 2020. године	362
3	Накнаде за јун 2020. године	362
4	Накнаде за јул 2020. године	362
5	Накнаде за август 2020. године	362
6	Накнаде за септембар 2020. године	362
7	Накнаде за октобар 2020. године	362
8	Накнаде за новембар 2020. године	362
9	Накнаде за децембар 2020. године	375
10	Остварене накнаде у 2020. години (1+9)	3.321
11	Накнаде за јануар 2021. године	377
12	Накнаде за фебруар 2021. године	377
13	Накнаде за март 2021. године	380
14	Накнаде за април 2021. године	380
15	Накнаде за мај 2021. године	380
16	Накнаде за јун 2021. године	380
17	Накнаде за јул 2021. године	380
18	Накнаде за август 2021. године	380
19	Накнаде за септембар 2021. године	365
20	Накнаде за октобар 2021. године	302
21	Накнаде за новембар 2021. године	271
22	Остварене накнаде у 2021. години (11 до 21)	3.974
Укупно		7.295

Директор је за сваки месец исплате накнада члановима Управног одбора доносио одлуке о исплати накнада члановима Управног одбора Правосудне академије.

Правосудна академија је при обрачуну и исплати накнада члановима Управног одбора, примењивала стопу од 30% коефицијента за обрачун и исплату плате судије основног суда, основицу за обрачун и исплату плата у складу са Законом о судијама и Законом о буџету Републике Србије и такође је обрачунавала припадајуће порезе и доприносе.

У 2021. години, одржане су четири седнице Управног одбора, на којима су вођени записници.

Накнаде члановима комисија за пријемни испит

У складу са одредбама Закона о Правосудној академији и Статута Правосудне академије, Правосудна академија организује и спроводи пријемни испит за почетну обуку. Циљ пријемног испита је утврђивање степена стручног знања потребног за похађање програма почетне обуке и способности за вршење судијске и тужилачке функције. Пријемни испит за почетну обуку организује се једном годишње најкасније до 1. септембра и полаже се пред комисијом за пријемни испит. Испитну комисију чини пет чланова које именује Програмски савет на период од четири године, од којих су три члана судије, а два тужиоци.

Кандидати за судијске или тужилачке приправнике су обавезни да полажу пријемни испит да би били примљени у суд или јавно тужилаштво ради обављања приправничког стажа. Програм пријемног испита за приправнике доноси Управни одбор Правосудне академије на предлог Програмског савета.

Правилником о садржини и начину полагања пријемног испита, који је донео Председник Управног одбора Правосудне академије, уређују се садржај и начин полагања пријемног испита, начин оцењивања кандидата, поступак утврђивања редоследа кандидата за упис, начин бодовања и друга питања од значаја за полагање пријемног испита.

Правосудни савет је донео Одлуку о именовању чланова комисије за пријемни испит корисника почетке обуке Правосудне академије број 523 од 28. октобра 2020. године. Осим именовања пет чланова Комисије, именовано је и стручно лице које прегледа тест личности кандидата. Управни одбор Правосудне академије је 2014. године донео Одлуку о висини



накнаде за чланове комисије за пријемни испит, којом је констатовано да висина накнаде за чланове комисије за пријемни испит буде 80 хиљада динара нето. Управни одбор Правосудне академије је на седници одржаној дана 10. маја 2011. године донео одлуку да висина накнаде коју плаћају полазници за полагање пријемног испита износи 12 хиљада динара.

Члановима комисије за пријемни испит у 2021. години исплаћено је по 80 хиљада динара, као и припадајући порези и доприноси, што укупно износи 755 хиљада динара.

Накнаде за рад ментора

У складу са одредбама Закона о Правосудној академији и Статута Правосудне академије, ментори и предавачи су посебно обучена лица из реда судија, тужилаца и других професија која непосредно спроводе програме обуке. Ментори могу бити само судије и заменици јавних тужилаца. Права и обавезе ментора и повремених предавача уређују се уговором између њих и Правосудне академије.

Ментори на програму почетне обуке ослобађају се 10% радних обавеза и имају право на накнаду за менторски рад у висини од 10% од основне плате. Ментори на програму обуке судијских, односно тужилачких помоћника и приправника имају право на накнаду за менторски рад у висини до 15% своје основне плате у зависности од броја лица којима је ментор.

У 2021. години, Правосудна академија је извршила плаћање накнада члановима за остварене накнаде у 2020. години и за период од јануара до јула 2021. години, као и из ранијег периода, на основу тужбе једног ментора. Због недостатка средстава, Правосудна академија је преузимала обавезе за настале расходе у 2020. години и исплаћивала их у 2021. години. Преглед извршених исплата накнада, остварених по годинама, приказан је у следећој табели:

Табела број 21: Преглед преузетих обавеза из 2020. године и расхода који су настали у 2021. години, по којима су расходи извршавани у 2021. години

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Накнаде за јануар 2020. године	959
2	Накнаде за фебруар 2020. године	977
3	Накнаде за март 2020. године	934
4	Накнаде за април 2020. године	899
5	Накнаде за мај 2020. године	882
6	Накнаде за јун 2020. године	1.597
7	Накнаде за јул 2020. године	1.505
8	Накнаде за август 2020. године	1.522
9	Накнаде за септембар 2020. године	1.543
10	Накнаде за октобар 2020. године	1.620
11	Накнаде за новембар 2020. године	1.603
12	Накнаде за децембар 2020. године	1.567
13	Остварене накнаде у 2020. години (1+12)	15.607
14	Накнаде за јануар 2021. године	1.617
12	Накнаде за фебруар 2021. године	1.638
13	Накнаде за март 2021. године	1.490
14	Накнаде за април 2021. године	1.378
15	Накнаде за мај 2021. године	2.024
16	Накнаде за јун 2021. године	2.063
17	Накнаде за јул 2021. године	1.951
18	Остварене накнаде у 2021. години (14 до 27)	12.162
19	Остале исплате (по тужби за период 08/2019 - 06/2020)	189
Укупно		27.958

У складу са чланом 47. Закона о Правосудној академији, ментори и предавачи из реда судија и тужилаца су добијали уверења о томе да су похађали програм обуке који усваја Управни одбор на предлог Програмског савета. Правосудна академија је са менторима закључивала уговоре. Директор је за сваки месец исплате накнада менторима доносио одлуке о исплати ментора.



Правосудна академија је при обрачуну и исплати накнада менторима у основним судовима, примењивала стопу од 10% коефицијента за обрачун и исплату плате судије основног суда (10% * 3) и у вишем суду и вишем јавном тужилаштву је примењивала стопу од 10% коефицијента за обрачун и исплату плате судије у вишем суду (10% * 3,5). На утврђен коефицијент примењивала је основицу за обрачун и исплату плата у складу са Законом о судијама и Законом о буџету Републике Србије и такође је обрачунавала припадајуће порезе и доприносе.

На захтев ревизора Правосудна академија је сачинила преглед распоређених корисника почетне обуке по органима и менторима. Из наведеног прегледа може се закључити да је код појединих ментора распоређено и по више корисника почетне обуке, и то како корисника у оквиру прописаног периода од 30 месеци, тако и корисника који су остали у радном односу и након истека прописаног рока.

Накнаде члановима комисија за завршни испит

У складу са одредбама Закона о Правосудној академији и Статута Правосудне академије, по завршетку почетне обуке корисници почетне обуке полажу завршни испит на коме се проверавају искључиво практична знања и способности стечена на почетној обуци за обављање посла судије прекршајног суда, основног суда и заменика јавног тужиоца у основном тужилаштву. Завршни испит се полаже пред комисијом од пет чланова, од којих су три члана судије, а два тужиоци.

Правилником о садржини и начину полагања завршног испита, који је донео Председник Управног одбора, уређују се садржај и начин полагања завршног испита, начин оцењивања кандидата, поступак утврђивања редоследа, начин бодовања и друга питања од значаја за полагање завршног испита.

Одлуком о висини накнаде за чланове комисије за завршни испит број 422 од 12. јуна 2014. године одређена је висина накнаде за чланове комисије за завршни испит Правосудне академије у износу од 72 хиљаде динара.

Програмски савет Правосудне академије је уз сагласност Управног одбора, на седници одржаној 25. јуна 2018. године донео Одлуку о именовању чланова Комисије за почетну обуку и завршни испит Правосудне академије број 507. Именовано је укупно пет чланова.

Члановима комисије за завршни испит у 2021. години исплаћено је по 70 хиљада динара, као и припадајући доприноси, што укупно износи 550 хиљада динара.

4) Остале стручне услуге

Остале стручне услуге су исказане у укупном износу 21.285 хиљада динара и у целости се односе на Остале стручне услуге – конто 423599.

Преглед извршених осталих стручних услуга према врстама уговора и извршиоцима услуга, приказан је у наредној табели:

Табела број 22: Преглед извршених плаћања за Остале стручне услуге

у хиљадама динара

Редни број	Врста уговора / Пужалац услуга	Опис насталих расхода	Износ
1	Уговори о делу	Исплата по основу 123 уговора о делу	8.592
2	Ауторски уговори	Исплата по основу 296 ауторских уговора	11.423
3	"BBM Training & Consulting", Београд/Барајево - Вранић	Услуге процене стања након извршења дела радова на објекту Правосудне академије Светозара Марковића 21; Услуге контроле испуњености услова техничко грађевинског дела тендерске документације	300
4	„Ана Арсенијевић Момчиловић ПР“, Београд	Консултантске услуге	382
5	„Јован Ницић ПР“, Београд	Консултантске услуге	588
Укупно			21.285



1. Уговори о делу

Правосудна академија је на основу закључених уговора о делу извршила расходе у укупном износу од 8.592 хиљаде динара. Извршење за уговоре о делу, вршено је из средстава буџета Републике Србије, као и из других извора (средства пројеката, донације и друго).

На основу узорковане документације, утврдили смо да је Правосудна академија са одређеним лицима закључивала уговоре о делу за обављање послова из делатности Правосудне академије. У наставку следи преглед за 17 уговора о делу које је Правосудна академија закључила са 14 лица за послове из делатности и који су извршени из средстава буџета Републике Србије – извор 01 у укупном износу од 2.736 хиљада динара.



Табела број 23: Преглед закључених уговора о делу за обављање послова из делатности Правосудне академије

Редни број	Број и датум уговора	Период на који уговор закључен	Опис посла из закљученог уговора	Опис посла из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правосудној академији број 297а од 15. маја 2020. године	у хиљадама динара	
					Уговорена вредност (брutto)	Исплаћено у 2021. години (брutto)
1	247а од 5. маја 2021. године	01.05-31.07.2021. године	Извршилац посла се обавезује да ће за потребе Правосудне академије изградити анализу обавеза из Акционог плана за поглавље 23 и стратешко-планског документа за процесуирање ратних злочина, а потом месечно пратити достизање предвиђених активности Правосудне академије, континуираног процеса тренинга и праћење судске-праксе у складу са Акционим планом и активностима.	Начелник одељења за опште, правне и кадровске послове - утврђује и стара се о реализацији плана активности, саветника и сарадника за опште и правне послове и референата за опште и правне послове као и референта за логистику IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу, укључујући контролу превода материјала. Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу	283	283
2	481а од 2. августа 2021. године	01.08-31.10.2021. године	Извршилац посла се обавезује да ће за потребе Правосудне академије изградити анализу правног оквира Републике Србије "Жртве кривичних дела и кривично законодавство Републике Србије - међународни правни стандарди, степен усаглашености и начин потпуног усаглашавања"	IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу, укључујући контролу превода материјала. Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу	236	236



Редни број	Број и датум уговора	Период на који уговор закључен	Опис посла из закљученог уговора	Опис посла из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правосудној академији број 297а од 15. маја 2020. године	Уговорена вредност (брuto)	Исплаћено у 2021. години (брuto)
3	672а од 1. октобра 2021. године	01.10-31.12.2021. године	Извршилац посла се обавезује да ће за потребе Правосудне академије израдити анализу законодавног оквира о начину и садржини полагања испита за пријем приправника у судове и тужилаштва у складу са обавезама Републике Србије и АП23	<p>IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосудју, укључујући контролу превода материјала.</p> <p>Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосудју</p>	94	94
4	493а од 2. августа 2021. године	02.08-01.11.2021. године	Консултант се обавезује да за потребе Наручиоца пружити следеће услуге у циљу спровођења активности из ревидираног Акционог плана за Поглавље 23: а) спровести праћење законодавног оквира и упоредних искустава у погледу препорука Греко у оквиру петог круга евалуације Греко и б) израдити анализу са препорукама за унапређење посебног програма обуке у складу са препорукама Греко.	<p>IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосудју, укључујући контролу превода материјала.</p> <p>Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосудју</p>	314	314
5	799 од 3. новембра 2021. године	Новембар 2021.	Извршилац посла се обавезује да за потребе Правосудне академије израдити анализу обавеза из Акционог плана за Поглавље 23 и стратегирања планског документа за процесуирање ратних злочина, а потом месечно пратити достизање предвиђених активности Правосудне академије, континуираног процеса тренинга и праћење судске праксе у складу са Акционим планом и Стратегијом процесуирања ратних злочина.	<p>Начелник одељења за опште, правне и кадровске послове - утврђује и стара се о реализацији плана активности, саветника и сарадника за опште и правне послове и референата за опште и правне послове као и референта за логистику</p> <p>IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосудју, укључујући контролу превода материјала.</p> <p>Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосудју</p>	94	94



Редни број	Број и датум уговора	Период на који уговор закључен	Опис посла из закљученог уговора	Опис посла из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правосудној академији број 297а од 15. маја 2020. године	Уговорена вредност (брutto)	Исплаћено у 2021. години (брutto)
6	278 од 9. априла 2020. године	01.04-30.04.2020. године	Извршилац посла се обавезује да за потребе Правосудне академије обавља послове на припреми анализе и стратегије развоја Правосудне академије и анализи трошкова извршења стратегије	IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу, укључујући контролу превода материјала. Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу	63	63
7	149 од 10. марта 2020. године	01.03-31.03.2020. године			63	63
8	72 од 10. фебрура 2020. године	01.02-29.02.2020. године			63	63
9	17 од 8. јануара 2020. године	01.01-31.01.2020. године			63	63
10	139а од 1. априла 2021. године	01.04-30.06.2021. године	У складу са обавезама Правосудне академије из Акционог плана за поглавље 23 и 24 закључен је уговор у циљу упоредне анализе документа и предвиђених активности Правосудне академије	IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу, укључујући контролу превода материјала. Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу	283	283



Редни број	Број и датум уговора	Период на који уговор закључен	Опис посла из закљученог уговора	Опис посла из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правосудној академији број 297а од 15. маја 2020. године	Уговорена вредност (бруто)	Исплаћено у 2021. години (бруто)
11	502а од 2. августа 2021. године	01.08-31.10.2021. године	У складу са обавезама Правосудне академије из Акционог плана за поглавље 23 у области процесуирања ратних злочина закључен је уговор у циљу упоредне анализе докумената и предвиђених активности Правосудне академије	Начелник одељења за опште, правне и кадровске послове - Утврђује и стара се о реализацији плана активности, саветника и сарадника за опште и правне послове и референата за опште и правне послове као и референта за логистику IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу, укључујући контролу превода материјала. Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу	283	283
12	499а од 2. августа 2021. године	02.08-01.11.2021. године	Консултант се обавезује да за потребе Наручиоца пружити следеће услуге у циљу спровођења активности из ревидираног Акционог плана за Поглавље 23: а) спровести праћење законодавног оквира и упоредних искустава у погледу препорука Греко у оквиру четвртог круга евалуације Греко, израда анализе са препорукама за унапређење посебног програма обуке са препорукама Греко у области етике и интегритета носилаца правосудних функција.	IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу, укључујући контролу превода материјала. Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу	236	236
13	788а од 1. новембра 2021. године	Новембар 2021.	У складу са обавезама Правосудне академије из Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције (члан 19 - финансијски форензичари) закључен је уговор у циљу упоредне анализе програма обуке и предвиђених активности Правосудне академије	IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу, укључујући контролу превода материјала. Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосуђу	94	94



Редни број	Број и датум уговора	Период на који уговор закључен	Опис посла из закљученог уговора	Опис посла из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правосудној академији број 297а од 15. маја 2020. године	Уговорена вредност (брutto)	Исплаћено у 2021. години (брutto)
14	428а од 1. јула 2021. године	01.07-30.09.2021. године	У складу са обавезама Правосудне академије из Акционог плана за поглавље 23 и 24 закључује се уговор у циљу упоредне анализе документа и предвиђених активности Правосудне академије	Начелник одељења за опште, правне и кадровске послове - Утврђује и стара се о реализацији плана активности, саветника и сарадника за опште и правне послове и референата за опште и правне послове као и референта за логистику IV.1. СЕКТОР ЗА ПОЧЕТНУ ОБУКУ Назив радног места: Руководилац сектора за почетну обуку - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосудју, укључујући контролу превода материјала. Секретар секретаријата Правосудне академије - Прати развој међународног и националног законодавства, трендове у развоју дидактичких стандарда, истражује и тестира пројекте, односно материјале предложене споља (нпр. од донатора, НВО-а, итд.) с обзиром на погодност и могућност коришћења истих у српском правосудју	283	283
15	443а од 1. јула 2021. године	01.08-31.08.2021. године	Извршилац посла се обавезује да ће за потребе Правосудне академије израдити Правилник о начину и садржини полагања испита за пријем приправника у судове и тужилаштва који организује Правосудна академија у периоду јул - септембар.	Члан 13. Правилника - у Одељењу за опште, правне и кадровске послове обављају се и послови: утврђивање и примена критеријума за оцену радне успешности запослених; израда методологија, правилника, процедура, упутстава за рад и других акта из делокруга рада одељења; праћење прописа из делокруга рада одељења, као и др.	94	94
16	443а од 1. јула 2021. године	01.07-31.07.2021. године		Начелник одељења за реализацију почетне обуке - утврђивање и примену критеријума за оцену радне успешности запослених; израда методологија, правилника, процедура, упутстава за рад и друга акта из делокруга рада одељења; праћење прописа из делокруга рада одељења и др.	94	94
17	443а од 1. јула 2021. године	01.09-30.09.2021. године			94	94
Укупно					2.736	2.736



Откривена неправилност: Правосудна академија је преузела обавезе и извршила плаћања у износу најмање од 2.736 хиљада динара на основу уговора о делу за обављање послова из делатности Правосудне академије, што није у складу са чланом 199. став 1. Закона о раду, а у вези члана 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик: Преузимање обавеза и извршавање расхода на основу уговора који нису закључени у складу са прописима ствара ризик прекомерне потрошње буџетских средстава.

Препорука број 9: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да уговоре о делу закључују у складу са Законом о раду.

2. Ауторски уговори

Правосудна академија је на основу закључених ауторских уговора извршила расходе у укупном износу од 11.423 хиљаде динара. Ауторски уговори су закључени у складу са одредбама Закона о ауторским и сродним правима. Обрачун и исплата за закључене ауторске уговоре, вршени су у складу са одредбама Закона о порезу на доходак грађана, Закона о ауторским и сродним правима и другим релевантним прописима. Предмет ауторских уговора била су писана дела (брошуре, приручници и др), говорна дела (предавања, говори за округлим столовим и др) и друга ауторска дела. За извршена дела по уговорима, лица су подносила извештаје о извршеним пословима.

3. "BBM Training & Consulting", Београд/Барајево – Вранић (описано у оквиру тачке 1))

4. Ана Арсенијевић Момчиловић ПР, Београд - консултант

Правосудна академија је након приспелих понуда и биографија, са „Ана Арсенијевић Момчиловић ПР“, Београд, као најповољнијим понуђачем, закључила Уговор о пружању услуга број 344а од 1. јуна 2021. године. У складу са чланом 1. консултант се обавезује да пружи следеће услуге: а) спровођење истраживања упоредних искустава у погледу садржаја и метода спровођења програма обука за носиоце правосудних функција у области етике и интегритета и б) израђивање анализе са препорукама за унапређење посебног програма обуке у области етике и интегритета Правосудне академије. Чланом 5. Уговора је прописано да се наручилац обавезује да консултанту исплати накнаду за пружене услуге у бруто износу од 382 хиљаде динара (70% износа у року од 15 дана по пријему Нацрта анализе и достављања рачуна; 30% износа у року од 15 дана по пријему коначне верзије анализе са препорукама, односно одобрења наручиоца да је посао обављен комплетно). На основу испостављених рачуна и извештаја са описом о извршеним пословима, Правосудна академија је исплатила укупно 382 хиљаде динара консултанту.

5. Јован Ницић ПР, Београд

Правосудна академија је након приспелих понуда и биографија, са „Јован Ницић ПР“, Београд, као најповољнијим понуђачем, закључила Уговор о пружању услуга број 343а од 1. јуна 2021. године. У складу са чланом 1. консултант се обавезује да пружи следеће услуге: а) спровођење истраживања међународних стандарда, упоредних искустава и националног нормативног оквира који се односе на начело поделе власти и перцепцију да друге гране власти треба да се уздрже од јавног коментарисања појединачних судских одлука и поступака у контексту поштовања независности и самосталности судског система и б) израђивање анализе са препорукама за увођење међународних стандарда и примера добре праксе из упоредних искустава у програме почетне и сталне обуке Правосудне академије. Чланом 5. Уговора је прописано да се наручилац обавезује да консултанту исплати накнаду за пружене услуге у бруто износу од 588 хиљада динара (70% износа у року од 15 дана по пријему Нацрта анализе и достављања рачуна; 30% износа у року од 15 дана по пријему коначне верзије анализе са препорукама, односно одобрења наручиоца да је посао обављен комплетно). На



основу испостављених рачуна и извештаја са описом о извршеним пословима, Правосудна академија је исплатила укупно 588 хиљада динара консултанту.

(4) Услуге за домаћинство и угоститељство - конто 423600

Услуге за домаћинство и угоститељство су исказане у укупном износу 1.661 хиљаду динара и у целости се односе на Угоститељске услуге – конто 423621.

Расходи за угоститељске услуге настали су за трошкове набавке хране и пића, приликом одржавања обука и семинара Правосудне академије, на основу испостављених рачуна и закључених уговора са добављачима. Преглед извршених угоститељских услуга према добављачима, приказан је у наредној табели.

Табела број 24: Извршене угоститељске услуге

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	"Elite Palić", Палић	14
2	"Miross" д.о.о, Београд	474
3	"Тгауал корпорација" а.д, Крушевац	26
4	Хотел Крагујевац Нова Сицилијана д.о.о, Крагујевац	274
5	Хотел Шумарице, Крагујевац	38
6	Кафана Код Мира, Краљево	17
7	"Мармил" д.о.о, Пирот	24
8	Кафана "Нишлијска механа", Ниш	228
9	Ресторан "Плава Фрајла", Нови Сад	41
10	Silver Lake Investment д.о.о, Београд	36
11	Србија д.о.о, Краљево	1
12	Ресторан "Трпеза", Београд	152
13	"Звезда плус", д.о.о, Београд	336
Услуге за домаћинство и угоститељство - конто 423600		1.661

(5) Остале опште услуге - конто 423900

Остале опште услуге су исказане у укупном износу 3.081 хиљаду динара и у целости се односе на Остале опште услуге – конто 423911.

Преглед извршених осталих општих услуга према врстама уговора, добављачима и извршиоцима услуга, приказан је у наредној табели:

Табела број 25: Преглед извршених плаћања за Остале опште услуге

у хиљадама динара

Редни број	Врста уговора / Добављач / Пружала услуга	Опис насталих расхода	Износ	Напомена
1	Уговори о привременим и повременим пословима	Три закључена уговора о привременим и повременим пословима са једним лицем	684	Уговор је закључен за истоврсни посао, за период дужи од 120 дана
2	Уговори о делу закључени са лицима која нису запослена на Правосудној академији	Три уговора о делу закључени са једним незапосленим лицем	190	Настали расходи се односе на Остале стручне услуге – конто 423500
3	Уговори о делу закључени са запосленим лицима	13 уговора о делу закључена са четири запослених лица	623	
4	„AVE Media“, д.о.о, Нови Београд	Техничка подршка и закуп озвучења, опреме конференцију, конгресне и презентационе опреме, опреме за симултано превођење и друго, за реализацију семинара	151	
5	„BBM Training & Consulting“, Београд/Барајево - Вранић	Консултантске услуге - услуге контроле испуњености услова техничко грађевинског дела тендерске документације и израда елабората енергетске ефикасности за зграду Правосудне академије у улици Светозара Марковића 21	300	Описано у оквиру Напомене 423500



Редни број	Врста уговора / Добављач / Пужала услуга	Опис насталих расхода	Износ	Напомена
6	Коран Дурмиш ПР Студио за едукацију „CisCom“ Београд	Израда графичког решења и дизајна за потребе приручника на Пројекту УНИЦЕФ	71	
7	"SB KONEKTO" д.о.о, Привредно друштво за производњу, трговину и услуге, Београд	Услуга уградње слабе струје за потребе Правосудне академије	133	
8	"SIGURNOST" д.о.о, Ниш	Контрола система за аутоматско откривање и дојаву пожара и налепнице за контролисање	14	
9	"Vatrotehna" д.о.о, Београд	Контрола мобилних уређаја за гашење пожара	20	
10	Виши суд у Новом Пазару	Обављање послова лица за безбедност и здравље на раду за више месеци	4	
12	Дирекција за управљање одузетом имовином	Сразмерни део сталних трошкова закупљених просторија Дирекције - за више месеци	196	Настали расходи се односе на Сталне трошкове - конто 421000
11	"BBN Congress Management" д.о.о, Београд	Исхрана и смештај судија предавача у једнокреветним собама	54	
12	"Elitte Palić", Палић	Трошкови ноћења а доручком за судије предавача у хотелу "Elitte Palić"	8	
13	"My Place Hotel" д.о.о, Ниш	Трошкови ноћења а доручком за судије предавача у хотелу "My Place Hotel"	79	
14	"Miross" д.о.о, Београд	Трошкови смештаја судија предавача у хотели "Зира" на бази полупансиона, 1/1 собе	254	
15	"Silver Lake Investment" д.о.о, Београд	Трошкови ноћења а доручком за судије предавача у хотелу "DanubiaPark"	200	
16	"Србија" д.о.о, Краљево	Исхрана и смештај судија предавача у једнокреветним собама судија предавача	8	
17	"Trayal корпорација" а.д, Крушевац	Трошкови преноћишта са доручком и вечером судија предавача	91	
Укупно			3.081	

Уговори о привременим и повременим пословима

У складу са чланом 197. Закона о раду, послодавац може да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години. Закључивање уговора о привременим и повременим пословима условљено је чињеницом повремениг карактера и ограниченог временског трајања послова који могу бити предмет уговора.

У циљу функционисања и обављања редовних послова, Правосудна академија је за обављање привремених и повремених послова ангажовала једно лице са којим је закључила два уговора у 2021. години (и један уговор у 2020. години). Уговори су типски и садрже, поред уговорних страна, врсту посла за коју се лице ангажује, период ангажовања, висину месечне накнаде и друго. Исплате накнада ангажованим лицима вршена је месечно.

Исплате накнада за закључене уговоре у 2021. години, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, извршене су у укупном износу од 627 хиљада динара из буџетских средстава, осим тога извршено је 57 хиљада динара по уговору закљученом у 2020. години.

Правосудна академија је ангажовала једно лице по основу уговора о привременим и повременим пословима за обављање истоврсних послова у трајању дужем од законом прописаног максималног рока трајања привремених и повремених послова, односно 120 радних дана као што је приказано у табели која следи:

Табела број 26: Уговори о привременим и повременим пословима

Редни број	Број и датум уговора	Период ангажовања	Опис посла	Месец ангажовања	Број радних дана ангажовања	у хиљадама динара	
						Исплата у 2021. години	Напомена
1				01/2021	19	58	



2	12 од 4.1.2021. године	1.1 - 17.6.2021.	- управљање службеним возилом	02/2021	18	96	
3			- старање о исправности, одржавању и правилној	03/2021	23	19	
4			употреби службених возила, правилном коришћењу горива и	04/2021	21	58	
5			других потрошних средстава - обављање и других послова по налогу директора, заменика директора, начелника одељења и референта за логистику	05/2021	20	58	
6	401 од 18.6.2021 . године	18.6 - 2.12.2021.	- управљање службеним возилом	06/2021	22	58	Ангажовање више од 120 дана у календарској години
7			и превоз предавача, ментора, директора и осталих запослених	07/2021	22	58	
8			у Правосудној академији по налогу директора,	08/2021	22	52	
9			- достављање службене поште и других материјала	09/2021	22	58	
10			- обављање и других послова по налогу директора, заменика директора, начелника одељења и референта за логистику	10/2021	21	58	
11				11/2021	21	58	
УКУПНО ИСПЛАЋЕНО					231	627	
ВИШЕ ИСПЛАЋЕНО ЗА АНГАЖОВАЊЕ ДУЖЕ ОД 120 ДАНА У КАЛЕНДАРСКОЈ ГОДИНИ						282	

Откривена неправилност: Правосудна академија је ангажовала једно лице по основу два уговора о привременим и повременим пословима за обављање истоврсних послова у трајању дужем од 120 радних дана у календарској години и по том основу исплатила износ од 282 хиљаде динара, што није у складу са чланом 197. Закона о раду, а у вези члана 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик: Закључивањем уговора о истоврсним привременим и повременим пословима за период дужи од 120 дана у календарској години, доводи до ризика непоштовања одредби закона који уређују област рада.

Препорука број 10: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да уговоре о обављању привремених и повремених послова закључују у складу са Законом о раду.

Уговори о делу

Правосудна академија је у 2021. години за закључене уговоре о делу извршила расходе у укупном износу од 813 хиљада динара. Наведени износ укључује накнаде, порезе и припадајуће доприносе. Уговори су закључивани месечно, за обављање следећих послова: одржавање хигијене, послови на интернет презентацији Правосудне академије, координирање пројектом, израда анализа обавеза из Акционог плана и други послови у оквиру пројеката Правосудне академије.

Преглед извршења Уговора о делу према предмету уговора, извршених са конта 423900 – Остале опште услуге приказан је у наредној табели.

Табела број 27: Уговори о делу евидентирани на Осталим општим услугама – конто 423900

у хиљадама динара

Редни број	Опис посла	Износ	Одговарајућа економска класификација
1	Одржавање хигијене	244	423900
Евидентирано на одговарајућој економској класификацији		244	
2	Анализа обавеза из акционог плана	283	423500
3	Послови припреме материјала за објављивање на интернет презентацији	190	423500
4	Координатор пројекта	56	423500
5	Други послови на пројекту	40	423500
Евидентирано на неодговарајућој економској класификацији		569	
Укупно		812	



Износ од 569 хиљада динара, који се односи на стручне услуге, настале на основу закључених уговора о делу, Правосудна академија је евидентирала на неодговарајућем конту.

Откривена неправилност: Правосудна академија је расходе у износу од 569 хиљада динара за стручне услуге, евидентирала на конту 423900 – Остале опште услуге, уместо на конту 423500 – Стручне услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

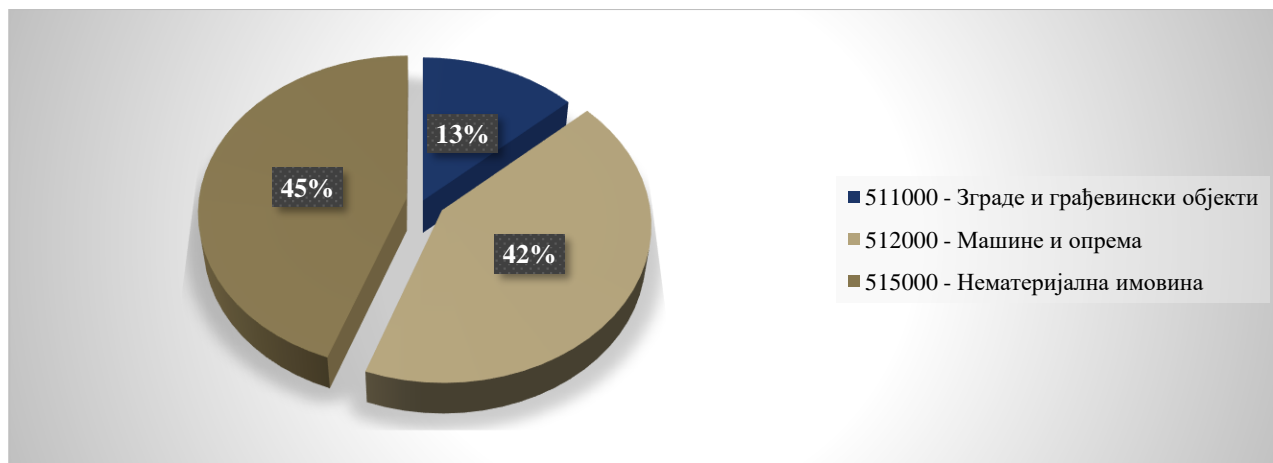
Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 11: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.



3.3.1.3 Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

У Извештају о извршењу буџета исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 2.251 хиљаде динара. Структура наведених издатака приказана је на наредном графикаону:



Графикон број 4: Структура издатака за нефинансијску имовину

3.3.1.3.1 Зграде и грађевински објекти – конто 511000

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину одобрена су средства за Зграде и грађевинске објекте у износу од 400 хиљада динара. У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, Правосудна академија је исказала издатке за Зграде и грађевинске објекте у износу од 300 хиљада динара. Издаци су извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Пројектно планирање – конто 511400

Пројектно планирање је исказано у износу од 300 хиљада динара и у целости се односи на Стручну оцену и коментаре – конто 511441.

Издаци за Пројектно планирање су извршени према добављачу „BBM Training Consulting“, Београд-Барајево.

Правосудна академија је са „BBM Training Consulting“, Београд-Барајево закључила Уговор о консултантским услугама број 611а од 1. децембра 2020. године. У складу са чланом 2. уговора, извршилац се обавезује да за потребе наручиоца обавља консултантске услуге организовања и припреме тендерске документације.

Чланом 2. став 2. наведеног уговора је дефинисано да ће наведене послове консултант обављати у периоду од ступања уговора на снагу до званичног објављивања тендера од стране ЕУ Делегације у Србији за избор консултанта за припрему тендерске документације за радове на реконструкцији зграде Правосудне академије. Чланом 4. уговора дефинисано је да за предметни посао наручилац исплаћује извршиоцу накнаду у износу од 150 хиљада динара, периодично, у складу са извршеним радовима (извршење по предметном уговору, као и одредбе уговора ближе су описане у оквиру Напомене 423000).

Правосудна академија је на основу испостављених рачуна и извештаја о обављеним пословима извршила издатке за Пројектно планирање у 2021. години у укупном износу од 300 хиљада динара.



3.3.1.3.2 Машине и опрема – конто 512000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, Правосудна академија је исказала издатке за машине и опрему у износу од 951 хиљаде динара. Извршени издаци за Машине и опрему се у целости односе на Административну опрему – конто 512200. Упоредни преглед износа одобрених апропријација Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и укупни издаци исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у 2021. години по изворима финансирања, приказан је у следећој табели:

Табела број 28: Преглед планираних и извршених издатака за Машине и опрему – конто 512000

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупно
1	Планирана средства Законом о буџету за 2021. годину	500
2	Промене апропријације након измена и допуна Закона о буџету за 2021. године	578
3	Укупно одобрена средства (1 + 2)	1.078
4	Извршена средства (4.1 + 4.2)	951
4.1	Опште приходе и примања буџета - извор 01	373
4.1.1	Административна опрема - конто 512200	373
4.2	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година - извор 15	578
4.2.1	Административна опрема - конто 512200	578

Административна опрема – конто 512200

Административна опрема је исказана у износу од 951 хиљаду динара, од чега се износ од 925 хиљада динара односи на Рачунарску опрему – конто 512221 и износ од 26 хиљада динара се односи на Штампаче – конто 512222.

Административна опрема је извршена према: 1) Привредно друштво „AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о, Београд; 2) „INDIKATOR“ д.о.о, Београд и 3) „EXCEED“ д.о.о, Београд.

1) За два поступка набавки, Правосудна академија је упутила позиве за достављање понуда за обнављање софтверских лиценци, као и за набавку рачунарске опреме и компоненти и на основу пристиглих понуда, Правосудна академија је са „AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о, Београд, као најповољнијим понуђачем, закључила два уговора за набавку рачунарске опреме и компоненти и извршила укупно 347 хиљада динара. Преглед закључених уговора и извршења приказан је у табели у наставку.

Табела број 29: Извршење за Машине и опрему према „АИГО БУСИНЕСС СИСТЕМ“ д.о.о, Београд

у хиљадама динара

Редни број	Уговор				Рачун и друга документа на основу којих је извршено плаћање		
	Број и датум	Предмет	Период важења уговора	Уговорена вредност	Број и датум	Опис	Плаћен износ
1	Уговор о набавци опреме 55а од 1 фебруара 2021. године	Услуга набавке и уградње Wyse 5070 thin client	//	//	Рачун А1ВG1F21/0857 од 9. фебруара 2021. године	Wyse 5070 thin client	132
					Записник о преузимању опреме од 9. фебруара 2021. године	Wyse 5070 thin client - 3 комада	
2	Уговор о пружању услуга 162 од 7. априла	Услуга набавке рачунарске опреме и компоненти	//	//	Рачун - Отпремница А1ВG1F 21/4531 од 25. јуна 2021. године	ONELPRO HDD mounting adapter 3,5"-2,5" Hp ProBook 450 G7 i7-10510U/16GB/512GB/1TB/W10P	143



	2021. године				Записник о преузимању опреме од 25. јуна 2021. године	ONELPRO HDD mounting adapter 3,5"-2,5" - 2 комада Hp ProBook 450 G7 i7- 10510U/16GB/512GB/1TB/W10P - 1 комад		
3					Профактура бр. ОРР21/0198 од 17. децембра 2021. године	Fujitsu documentascan fi-7160	72	
					Записник о преузимању опреме	Fujitsu documentascan fi-7160 - 1 комад		
Укупно плаћено								347

2) Правосудна академија је са „INDIKATOR“ д.о.о, Београд закључила Уговор о пружању услуга број 78а од 8. фебруара 2021. године. У складу са чланом 1. уговора, предмет уговора је услуга допуне кертрица – тонера и сервис штампача. Чланом 5. уговора је дефинисано да се уговор закључује на годину дана и дуже а да може бити раскинут у случају кршења или неиспуњења обавеза, уз обавезни отказни рок од 30 дана, који се обавезно доставља у писаној форми. Анекс Уговора о пружању услуга број 174а закључен је 15. априла 2021. године. Наведеним анексом уговора, измењен је члан 1. уговора: Предмет уговора је услуга допуне кертрица-тонера, сервис штампача и набавка нових штампача и делова за исте у Правосудној академији.

Правосудна академија је извршила плаћање за набавку штампача „Canon Ibr 223w“ на основу Предрачуна 25/2021 од 29. априла 2021. године у износу од 26 хиљада динара. Сачињен је Записник о примопредаји штампача 19. маја 2021. године. Рачун број 84/2021 од 19. маја 2021. године, заведен је у Правосудној академији 20. маја 2021. године.

3) На основу Одлуке о покретању поступка набавке рачунара и рачунарске опреме број 920а од 1. децембра 2021. године, прикупљених понуда и Записника комисије од 13 децембра, Правосудна академија је са „EXCEED“ д.о.о, Београд, као најповољнијим понуђачем, закључила Уговор о набавци рачунара и рачунарске опреме број 960 од 14. децембра 2021. године. Чланом 1. дефинисано је да је предмет уговора набавка четири рачунара и једног екстерног хард диска и наведене су карактеристике свих уређаја који су предмет набавке. У складу са чланом 2. уговора, уговорена вредност је 492 хиљаде динара, која се плаћа у року од 45 дана од дана извршења уговора.

Правосудна академија је извршила плаћање у укупном износу од 578 хиљада динара на основу Рачуна-отпремнице број 168/2021 од 15. децембра 2021. године и Записника о пријему рачунарске опреме број 972 од 15. децембра 2021. године.

3.3.1.3.3 Нематеријална имовина – конто 515000

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину одобрена су средства за Нематеријалну имовину у износу од 1.290 хиљада динара. У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, Правосудна академија је исказала издатке за Нематеријалну имовину у износу од 1.000 хиљада динара. Издаци су извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Нематеријална имовина – конто 515100

Нематеријална имовина је исказана у износу од 1.000 хиљада динара и у целости се односи на Лиценце – конто 515192.

Нематеријална имовина је извршена према „Extreme“ д.о.о, Београд.

На основу позива за достављање понуда за обнављање софтверских лиценци, приспеле три понуде, Правосудна академија је са „Extreme“ д.о.о, Београд, као најповољнијим понуђачем, закључила Уговор о пружању услуга број 971 од 15. децембра 2021. године, на период од годину. Предмет овог уговора је услуга набавке лиценци за потребе Правосудне академије (лиценце за сервере оперативног система, десктоп рачунаре, апликацију „ABVEY“



и др) . У складу са чланом 1. уговора, укупна вредност лиценци које се набављају је 1.000 хиљада динара са ПДВ. У складу са чланом 3. уговора, плаћање се врши у року од 45 дана, од дана издавања рачуна.

Правосудна академија је на основу испостављеног Предрачуна број PON71559 од 16. децембра 2021. године извршила издатке за Нематеријалну имовину у износу од 1.000 хиљада динара. Дана 12. јануара 2022. године креиран је Рачун број КФАК76474 (заведен у Правосудној академији 23. марта 2022. године) и истог дана сачињен је Записник о испоруци и инсталацији.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.3.2 Биланс стања

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова прописано је састављање Биланса стања – Образац 1.

Правосудна академија је сачинила Биланс стања – Образац 1 на дан 31.12.2021. године и поднела га Министарству финансија – Управи за трезор, у прописаном року.

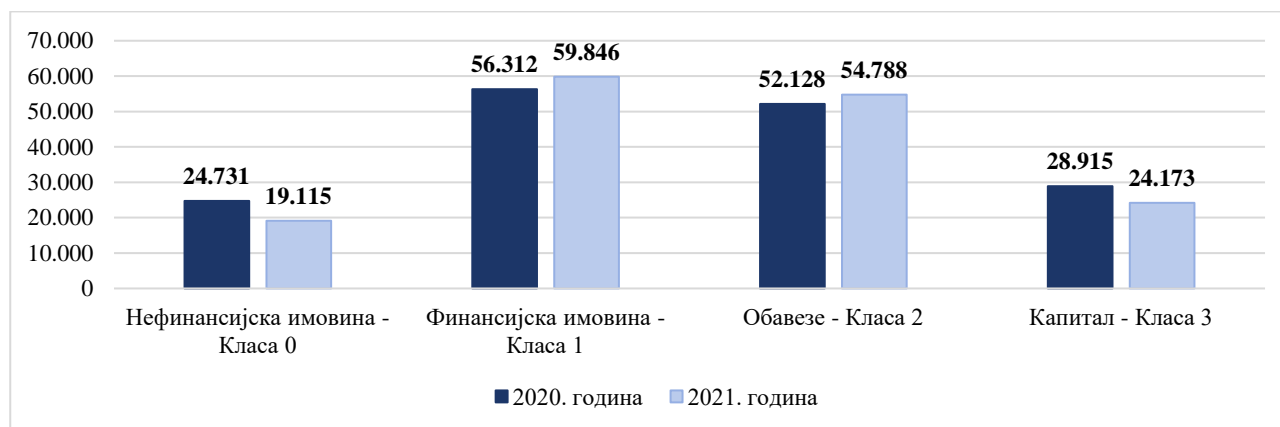
Анализом Биланса стања утврдили смо да структура пословних средстава у Активи, показује да укупна нефинансијска имовина - класа 000000 износи 19.115 хиљада динара, што чини 24% средстава у активи, а укупна финансијска имовина - класа 100000 износи 59.846 хиљада динара, што чини 76% средстава у активи у 2021. години.

Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2021. години укупне обавезе - класа 200000 износе 54.788 хиљада динара, што чини 69% средстава у Пасиви, а укупан Капитал са утврђеним резултатом пословања - класа 300000 износи 24.173 хиљаде динара, што чини 31% средстава у Пасиви.

Табела број 30: Структура вредности имовине, обавеза и капитала 2020. године и 2021. године

Редни број	Опис	Укупна вредност		Процентуално учешће у Активи/Пасиви		Промена вредности текуће године у односу на претходну годину
		2020. година	2021. година	2020. година	2021. година	
1	2	3	4	5	6	7(4-3)
1	Нефинансијска имовина - Класа 0	24.731	19.115	31%	24%	-5.616
2	Финансијска имовина - Класа 1	56.312	59.846	69%	76%	3.534
3 (1+2)	Укупна актива	81.043	78.961	100%	100%	-2.082
4	Обавезе - Класа 2	52.128	54.788	64%	69%	2.660
5	Капитал - Класа 3	28.915	24.173	36%	31%	-4.742
6 (4+5)	Укупна пасива	81.043	78.961	100%	100%	-2.082

у хиљадама динара



Графикон број 5: Однос вредности имовине, обавеза и капитала 2020. године и 2021. године (у хиљадама динара)



Почетно стање

Извршили смо проверу примене начела билансног идентитета, који захтева да почетни биланс текуће пословне године буде једнак крајњем билансу претходне пословне године. У складу са наведеним, извршили смо проверу почетног стања, поређењем података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године из колоне 7 - текућа година, са подацима из Биланса стања на дан 31. децембар 2021. године из колоне 4 - претходна година. Утврдили смо да нема одступања, односно почетни биланс текуће године је једнак крајњем билансу претходне године.

3.3.2.1 Попис имовине и обавеза

Чланом 18. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству уређено је да се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, врши пре пописа имовине и обавеза и пре припрема финансијских извештаја.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем уређују се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.

Део 4. Правилника о рачуноводству Правосудне академије број 21А од 8. марта 2012. године уређује попис имовине и обавеза.

Директор је донео Решење о попису и образовању пописне комисије број 821 од 18. новембра 2021. године. Дана 5. октобра 2021. године, директор је донео Упутство за рад комисије за попис број 721с. Правосудна академија донела је и План рада комисије за попис.

Дана 20. јануара 2022. године, сачињени су:

– Извештај о извршеном редовном попису имовине – основних средстава на дан 31. децембар 2021. године број 85А (прихваћен Одлуком директора број 49А од 26. јануара 2022. године. Одлуком је прихваћен и предлог комисије о искњижењу расходованих основних средстава и предлог за отпис ИТ основних средстава) и

– Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза на дан 31. децембра 2021. године број 85А (прихваћен Одлуком директора број 50А од 27. јануара 2022. године).

Извештај о извршеном редовном попису имовине – основних средстава на дан 31. децембар 2021. године број 85А

У Извештају о извршеном редовном попису имовине – основних средстава се наводи да се попис основних средстава одвијао у складу са упутством организатора пописа и да нису констатоване никакве неправилности у односу на начин коришћења, чувања и одржавања основних средстава. У прилогу наведеног Извештаја достављене су и збирна и пописне листе основних средстава по територијалној припадности.

У прилогу извештаја се наводи да је потребно расходовати сва основна средства која немају садашњу вредност и нису у употреби због дотрајалости (у прилогу је дат Преглед за отпис ИТ основних средстава за 2021. годину).

Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза на дан 31. децембра 2021. године број 85А од 20. јануара 2022. године

Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза је прихваћен Одлуком директора Правосудне академије број 50А од 27. јануара.

Саставни делови Извештаја су:

– Попис новчаних средстава (наведено је стање динарских средстава на дан 31. децембар 2021. године на рачуну код Управе за трезор; стање новчаних средстава на девизном рачуну отвореном код Народне банке Србије и стање у благајни на дан 31. децембар 2021. године);



– Попис обрачунатих неплаћених расхода (наведено је стање обрачунатих неплаћених расхода на аналитичком конту 131211, чија је спецификација дата у прилогу Извештаја);

– Попис потраживања (наведена су потраживања од запослених, краткорочна потраживања, док су у прилогу Извештаја аналитичке картице аналитичких конта 123211, 123231 и 123241) и

– Попис обавеза (наведена су стања на свим групама конта и дати су прилози спецификације по добављачима у прилогу, као и преглед салда пословних партнера за аналитичку картицу 252111).

У наставку су дати упоредни прегледи пописаних ставки имовине, обавеза и исказаних позиција у Билансу стању.

Табела број 31: Упоредни преглед вредности имовине и обавеза на дан 31. децембар 2021. године у Извештају о попису и у Билансу стања

у хиљадама динара

Назив конта	Стање по попису на дан 31.12.	Биланс стања - садашња вредност	Разлика по попису
0112 -Опрема	15.261	15.261	0
0161 -Нематеријална имовина	3.854	3.854	0
Нефинансијска имовина	19.115	19.115	0
1211 -Жиро и текући рачуни	5.057	5.057	0
1231 -Краткорочни кредити	0	72	-72
1232 -Дати аванси, депозити и кауције	1.165	1.093	72
1312 -Обрачунати неплаћени расходи и издаци	53.624	53.624	0
Финансијска имовина	59.846	59.846	0
2311 -Обавезе за нето плате и додатке	20.174	20.174	0
2312 -Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2.328	2.328	0
2313 -Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	3.932	3.932	0
2314 -Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.446	1.446	0
2315 -Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	206	206	0
2321 -Обавезе по основу нето накнада запосленима	584	576	0
2322 -Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима		8	
2341 -Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	3.090	3.090	0
2342 -Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	1.446	1.446	0
2361 -Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	268	11	250
2362 -Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		1	
2363 -Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		4	
2364 -Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		2	
2365 -Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		0	
2373 -Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	9.607	9.607	0
2374 -Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	2.287	2.287	0
2375 -Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	2.865	2.865	0
2376 -Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	29	29	0
2377 -Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	0	0	0
2521 -Добављачи у земљи	5.611	5.611	0
2912 -Разграничени плаћени расходи и издаци	1.165	1.165	0
Обавезе	55.038	54.788	250



Правосудна академија је у Извештају о извршеном попису финансијске имовине и обавеза на дан 31. децембра 2021. године број 85А од 20. јануара 2022. године, навела да Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000 износе 268 хиљада динара и да се односе на обавезе за боловања преко 30 дана за новембар и децембар 2021. године. У Билансу стања на дан 31.12.2021. године, Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000 износе 18 хиљада динара.

Стање Краткорочних кредита – конто 123100 је исказано у Билансу стања сачињеном на дан 31.12.2021. године у износу од 72 хиљаде динара, а исто није потврђено редовним пописом.

Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200 Правосудна академија је у Билансу стања сачињеном на дан 31.12.2021. године исказала у износу од 1.093 хиљаде динара, док је у Извештају о извршеном попису навела да исти износе 1.165 хиљада динара.

Откривена неправилност: Правосудна академија није у потпуности извршила усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, и то: Краткорочних кредита – конто 123100 у износу од 72 хиљаде динара и Датих аванса, депозита и кауција – конто 123200 у износу од 72 хиљаде динара, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, а у вези са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

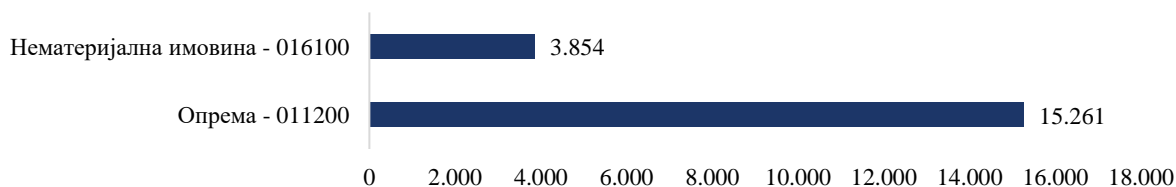
Ризик: Непотпуно потврђивање стања имовине путем пописа може да има за последицу необјективно исказане податке у Билансу стања, а који су од утицаја на доношење одлука.

Препорука број 12: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да обезбеде потпуно спровођење пописа имовине, у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Уредбе о буџетском рачуноводству.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

3.3.2.2 Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина – конто 000000 исказана је у износу од 19.115 хиљада динара, од чега се износ од 15.261 хиљаду динара односи на Некретнине и опрему – конто 011000, док се износ од 3.854 хиљада динара односи на Нематеријалну имовину - конто 016000.



Графикон број 6: Нефинансијска имовина – конто 000000

3.3.2.2.1 Некретнине и опрема – конто 011000

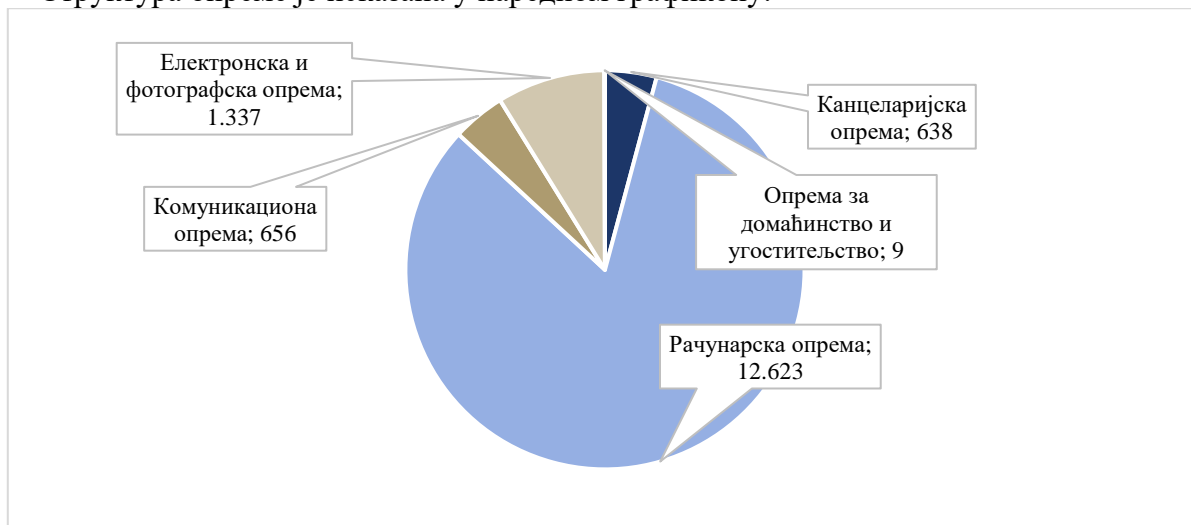
Некретнине и опрема – конто 011000 су исказане у износу од 15.261 хиљаду динара и у целости се односе на Опрему – конто 011200.



Опрема – konto 011200

Правосудна академија је исказала Опрему – konto 011200 у износу од 15.261 хиљаду динара.

Структура опреме је исказана у наредном графикону:



Графикон број 7: Структура садашње вредности Опреме – konto 011200
(у хиљадама динара)

Обрачуната амортизација за 2021. годину износи 6.450 хиљада динара. Приликом обрачуна амортизације примењиване су прописане стопе.

Правосудна академија је у 2021. години набавила штампач „Canon Ibr 223w“ и на основу Предрачуна 25/2021 од 29. априла 2021. години извршила плаћање у износу од 26 хиљада динара. Сачињен је Записник о примопредаји штампача 19. маја 2021. године. Рачун број 84/2021 од 19. маја 2021. године, заведен је у Правосудној академији 20. маја 2021. године. (ближе описано у оквиру Напомене Машине и опрема – konto 512000). По основу наведених издатака није извршено евидентирање на класи 000000.

3.3.2.2 Нематеријална имовина – konto 016000

Нематеријална имовина – konto 016000 је исказана у укупном износу од 3.854 хиљаде динара и у целости се односи на Нематеријалну имовину – konto 016100.

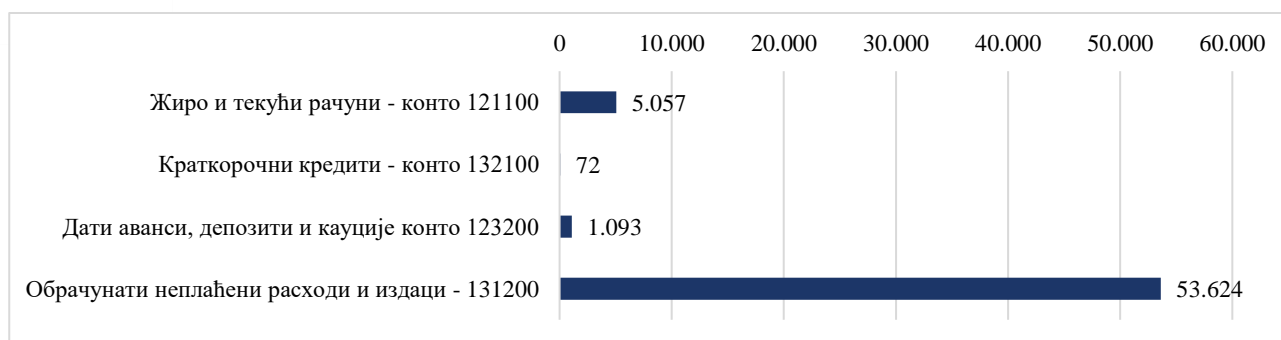
Нематеријална имовина – konto 016100

Правосудна академија је исказала Нематеријалну имовину – konto 016100 у износу од 3.854 хиљаде динара и у целости се односи на Компјутерски софтвер – konto 016111.

Нематеријална имовина у вредности од 3.854 хиљаде динара представља садашњу вредност 165 лиценци за компјутерске софтвере Правосудне академије, који су набављени у 2019. години и 2020. години.

3.3.2.3 Финансијска имовина – konto 100000

Финансијска имовина – konto 100000 исказана је у износу од 59.846 хиљада динара. Структура финансијске имовине је исказана у наредном графикону.



Графикон број 8: Финансијска имовина на дан 31. децембар 2021. године
(у хиљадама динара)

3.3.2.3.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности исказана су износу од 5.057 хиљада динара, и у целости се односе на Жири и текући рачуни – конто 121100.

Жири и текући рачуни - конто 121100

Жири и текући рачун исказан је у укупном износу од 5.057 хиљада динара и односи се на стање динарских средстава на рачунима Правосудне академије код Управе за трезор на дан 31. децембар 2021. године, и то:

Табела број 32: Стање на Жири и текућим рачунима на дан 31. децембар 2021. године

Редни број	Број рачуна	Назив рачуна	у хиљадама динара
			Стање на дан 31.12.2021. године
1	103131502	Неутрошена донација - Савет Европе	1.402
2	103130602	Донација од међународне организације - ОЕБС	770
3	103130608	Донација од међународне организације. - УНИЦЕФ	834
4	103130609	Донација Савет Европе ИИ	2.051
Укупно			5.057

3.3.2.3.2 Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани исказани су у укупном износу од 1.165 хиљада динара, од чега се износ од 72 хиљаде динара односи на Краткорочне кредите – конто 123100, док се износ од 1.093 хиљаде динара односи на Дате авансе, депозите и кауције – конто 123200.

(1) Краткорочни кредити– конто 123100

Краткорочни кредити исказани су у укупном износу од 72 хиљаде динара. Стање по редовном попису за Краткорочне кредите није исказано. Осим тога ни у помоћној евиденцији Правосудне академије нема евидентираних Краткорочних кредита. (ближе описано у оквиру Напомене Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године).

(2) Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200

Дати аванси, депозити и кауције исказани су у укупном износу од 1.093 хиљаде динара.

У помоћној евиденцији Правосудне академије евидентирани су дати аванси, депозити и кауције у укупном износу од 1.165 хиљада динара и у целости се односе на авансе за набавку материјала, обављање услуга и др. аванса (ближе описано у оквиру Напомене Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године).



Од износа од 1.165 хиљада динара, износ од 93 хиљаде динара се односи на авансе за набавку алата и инвентара, износ од 72 хиљаде динара се односи на набавку рачунарске опреме, док се износ од 1.000 хиљада динара односи на набавку нематеријалне имовине.

Правосудна академија је у 2021. години набавила Fujitsu documentation fi-7160 и на основу Профактуре бр. ОРР21/0198 од 17. децембра 2021. године извршила плаћање у износу од 72 хиљаде динара. Записник о преузимању опреме и коначни рачун креирани су у 2022. години. (ближе описано у оквиру Напомене Машине и опрема – конто 512000). Осим наведеног, Правосудна академија је у 2021. години набавила лиценце за сервере оперативног система, десктоп рачунаре, апликацију „АВВЕУ“ и на основу Предрачуна број ПОН71559 од 16. децембра 2021. године извршила издатак за набавку лиценци у укупном износу од 1.000 хиљада динара. Дана 12. јануара 2022. године креиран је Рачун број КФАК76474 (заведен у Правосудној академији 23. марта 2022. године) и истог дана сачињен је Записник о испоруци и инсталацији. (ближе описано у оквиру Напомене Нематеријална имовина – конто 515000).

Откривена неправилност: Правосудна академија је износ од 1.072 хиљаде динара евидентирала на Датим авансима, депозитима и кауцијама – конто 123200, уместо на Авансима за нефинансијску имовину – конто 015200, што није у складу са чланом 10. и 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање података о имовини може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 13: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да опрему и нематеријалну имовину евидентирају и исказују у складу са чланом 10. и 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

3.3.2.3.3 Активна временска разграничења – конто 131000

Активна временска разграничења исказана су у укупном износу од 53.624 хиљаде динара и у целости се односе на Обрачунате неплаћене расходе и издатке – конто 131200.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200

Обрачунати неплаћени расходи и издаци исказани су у износу од 53.624 хиљаде динара. Обрачунати неплаћени расходи и издаци се односе на Обавезе Правосудне академије, и то:

Табела број 33: Обрачунати неплаћени расходи и издаци на дан 31. децембар 2021. године

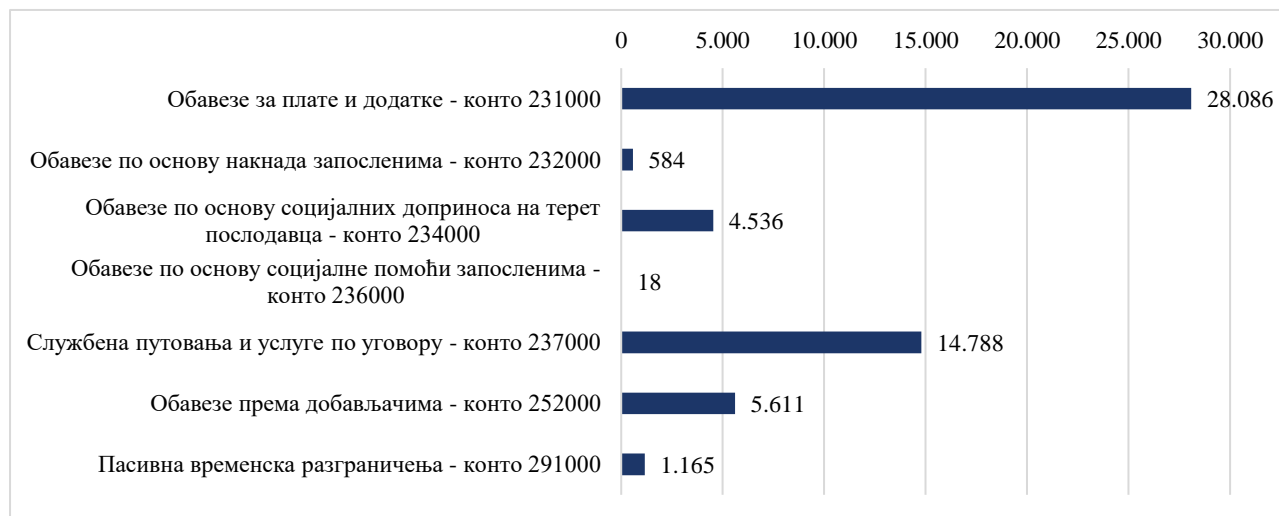
у хиљадама динара

Редни број	Назив конта	Износ
1	Обавезе по основу расхода за запослене - конто 230000	48.013
2	Обавезе из пословања - конто 250000	5.611
Укупно		53.624

3.3.2.4 Обавезе – конто 200000



Обавезе и Пасивна временска разграничења исказане су у износу од 54.788 хиљада динара. Структура је исказана у наредном графикону:



Графикон број 9: Обавезе и Пасивна временска разграничења на дан 31. децембар 2021. године
(у хиљадама динара)

3.3.2.4.1 Обавезе за плате и додатке – конто 231000

Обавезе за плате и додатке исказане су у укупном износу од 28.086 хиљада динара и односе се на обавезе за плате, порез за плате и припадајуће доприносе за децембар 2021. године. Структура Обавеза за плате и додатке је приказана у наредној табели.

Табела број 34: Обавезе за плате и додатке – конто 231000

у хиљадама динара		
Редни број	Конто	Износ
1	Обавезе за нето плате и додатке - конто 231100	20.174
2	Обавезе по основу пореза на плате и додатке - конто 231200	2.328
3	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке - конто 231300	3.932
4	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке - конто 231400	1.446
5	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке - конто 231500	206
6	Обавезе за плате и додатке – конто 231000	28.086

3.3.2.4.2 Обавезе по основу накнада запосленима – конто 232000

Обавезе по основу накнада запосленима – конто 232000 исказане су у укупном износу од 584 хиљада динара, од чега се износ од 576 хиљада динара односи на Обавезе по основу нето накнада запосленима – конто 232100 (накнаде за превоз за децембар 2021. године и које су исплаћене у наредној години), док се износ од осам хиљада динара односи на Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима – конто 232200 (припадајући порези за накнаде за децембар 2021. године и које су исплаћене у наредној години).

3.3.2.4.3 Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000 исказане су у износу од 4.536 хиљаде динара и односе се на обавезе за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и на обавезе за доприносе за здравствено осигурање за остварену плату у децембру 2021. године. Структура наведених обавеза приказана је у следећој табели.

Табела број 35: Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000



у хиљадама динара

Редни број	Конто	Износ
1	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца - конто 234100	3.090
2	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца - конто 234200	1.446
3	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000	4.536

3.3.2.4.4 Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000 су исказане у износу од 18 хиљада динара и односе се на обавезе за боловање преко 30 дана за новембар и децембар 2021. године.

3.3.2.4.5 Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000

Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000 су исказане у укупном износу од 14.788 хиљада динара и односе се на обавезе за остварене накнаде у 2021. године за: рад ментора, чланова управног одбора, чланова Комисије за спровођење завршног испита, услуге по закљученим уговорима о делу и ауторским уговорима, као и на припадајуће порезе и доприносе. Структура наведених обавеза је приказана у наредној табели.

Табела број 36: Обавезе за плате и додатке – конто 237000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Износ
1	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору – конто 237300	9.607
2	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору – конто 237400	2.287
3	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору – конто 237500	2.865
4	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору – конто 237600	29
5	Службена путовања и услуге по уговору – конто 237000	14.788

Чланом 20. Закона о Правосудној академији прописано је да ментори, стални предавачи и повремени предавачи имају право на накнаду за свој рад. Чланом 7. истог закона прописано је да председник и чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад. Као што је објашњено у Напмени 3.3.1.2.7 Услуге по уговору, у току 2021. године исплаћене су, поред осталог и обавезе по основу: (1) накнада за рад ментора, за период од јануара 2020. године до јула 2021. године и (2) накнада за рад председника и чланова Управног одбора за период од априла 2020. године до новембра 2021. године.

У 2021. години Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину³⁵ опредељена су средства за Услуге по уговору – конто 423, у износу од 28.747 хиљада динара. Увидом у Финансијски план Правосудне академије од 5. јануара 2021. године утврђено је да је у односу на укупна средства опредељена на наведеној апропријацији износ од 16.711 хиљада динара планиран из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета. Како је у Помоћној књизи за 2021. годину на економској класификацији 237000 у почетном стању евидентиран укупан износ обавеза из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета од 26.201 хиљаде динара, следи да планиран износ средстава није био довољан ни за измирење наведених обавеза које су пренете из претходне године.

У мишљењу на Нацрт Закона о буџету за 2021. годину Правосудна академија је указала на неопходност обезбеђивања додатних средстава на апропријацији 423 у износу од 41.313 хиљада динара.

³⁵ “Службени гласник РС”, бр. 149/20



Правосудна академија је 6. априла 2021. поднела Захтев за коришћење средстава из текуће буџетске резерве. У наведеном захтеву је навела да је приликом израде буџета за 2021. годину образложила потребу повећања износа средстава на апропријацији 423 услед дуговања према менторима и предавачима у реализацији обавезног програма почетне и обавезне сталне обуке које су остале неизмирене из 2020. године у износу од 22.424 хиљаде динара. У захтеву је такође наведено да су средства у износу од 39.000 хиљада динара потребна за измирење обавеза како је приказано у наредној табели:

Табела број 37: Захтев за коришћење средстава из текуће буџетске резерве

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1	423591	Накнада менторима, управном одбору, комисији за пријемни и завршни испит	34.800
2	423599	Накнаде предавачима	3.200
3	423911	Привремени и повремени послови - за ИТ	1.000
Укупно			39.000

Захтевана средства су и одобрена Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-5749/2021 од 16. јуна 2021. године, за исплату накнада ангажованих ментора и предавача на програму почетне и сталне обуке у циљу припреме будућих носилаца правосудних функција.

Увидом у извршене расходе за накнаде менторима, члановима Управног одбора, члановима Комисија за спровођење пријемног и завршног испита утврђено је да су пре подношења Захтева за коришћење средстава из текуће буџетске резерве расходи за ове намене извршени у износу од 9.991 хиљаде динара, док су након подношења Захтева расходи за наведене намене извршени у износу од 26.567 хиљада динара. Из напред наведеног произилази да су средства из текуће буџетске резерве за накнаде менторима, члановима Управног одбора, члановима Комисија за пријемни и завршни испит утрошена и за друге намене, односно за исплату накнада по основу уговора о делу, ауторских уговора, исплате према добављачима и друге расходе извршене са економске класификације 423500.

Табела број 38: Коришћење средстава одобрених Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-5749/2021 од 16. јуна 2021. године

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Исплаћене накнаде менторима, управном одбору, комисији за пријемни и завршни испит - конто 423591, до 31. марта 2021. године	9.991
2	Износ захтеваних и одобрених средстава текуће буџетске резерве за накнаде менторима, управном одбору, комисији за пријемни и завршни испит (Захтев за коришћење ТБР од 7. априла 2021. године)	34.800
3	Исплаћене накнаде менторима, управном одбору, комисији за пријемни и завршни испит - конто 423591, од 1. априла до 31. децембра 2021. године	26.567
Средства ТБР утрошена за друге намене (2-3)		8.233

Иако је наведеним Захтевом за коришћење средстава из текуће буџетске резерве Правосудна академија захтевала средства која су потребна за измирење целокупних обавеза за исплату накнада менторима, члановима Управног одбора, члановима Комисија за спровођење пријемног и завршног испит за 2021. годину и исти износ средстава јој је одобрен за наведене намене из средстава текуће буџетске резерве, Правосудна академија није у потпуности измирила обавезе за напред наведене намене. На дан 31.12.2021. године Правосудна академија је исказала неизмирене обавезе за исплату накнада менторима, члановима управног одбора, члановима Комисија за спровођење пријемног и завршног испита, које су приказане у наредној табели:



Табела број 39: Обавезе за накнаде за рад ментора, чланова управног одбора и чланова комисија

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Накнаде за чланове Управног одбора остварене у децембру 2021. године	422
2	Накнада за ментора остварена у јулу 2021. године	18
3	Накнаде за менторе остварене у августу 2021. године	1.981
4	Накнаде за менторе остварене у септембру 2021. године	1.912
5	Накнаде за менторе остварене у октобру 2021. године	1.951
6	Накнаде за менторе остварене у новембру 2021. године	1.960
7	Накнаде за менторе остварене у децембру 2021. године	1.978
8	Допуна накнада за једног ментора за период од септембра до децембра 2021. године	60
9	Накнаде за чланове комисије за Завршни испит у 2021. године	563
Укупно:		10.845

Правосудна академија је у 2021. години, поред обавеза прописаних одредбама Закона о Правосудној академији, преузимала обавезе и извршавала расходе са економске класификације 423500 и по другим основама (уговори о делу, ауторски уговори, плаћања по основу закључених уговора за извршене услуге и сл.), иако ниво додељене апропријације није био довољан ни за измирење обавеза које су пренете из 2020. године. При томе, током године није приоритетно измиривала обавезе које су прописане Законом о Правосудној академији и за које сврхе су јој средства додељена Решењем о употреби текуће буџетске резерве.

Откривена неправилност: Правосудна академија је средства у износу од најмање 8.233 хиљаде динара која су јој додељена по Решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-5749/2021 од 16. јуна 2021. године за исплату накнада ангажованих ментора и предавача на програму почетне и сталне обуке у циљу припреме будућих носилаца правосудних функција употребила за исплату преузетих обавеза по другим основама, што није у складу са чланом 54. и чланом 56. Закона о буџетском систему.

Ризик: Кумулирање обавеза.

Препорука број 14: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да расходе извршавају за предвиђене намене.

Преглед осталих обавеза исказаних на дан 31.12.2021. године приказан је у следећој табели:

Табела број 40: Обавезе за накнаде по основу закључених уговора

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Накнаде за ауторске уговоре остварене у септембру 2021. године	84
2	Накнаде за ауторске уговоре остварене у октобру 2021. године	274
3	Накнаде за ауторске уговоре остварене у новембру 2021. године	237
4	Накнаде за ауторске уговоре остварене у децембру 2021. године	2.087
5	Накнада за ППП уговор остварена у децембру 2021. године	57
6	Накнаде за уговоре о делу остварене у децембру 2021. године	533
7	Накнаде за уговоре о делу остварене у периоду од октобра до децембра 2021. године	439
8	Накнаде за уговоре о делу остварене у периоду од новембра до децембра 2021. године	187
9	Накнаде за уговоре о делу остварене у новембру 2021. године	45
Укупно:		3.943

Чланом 54. Закона о буџетском систему прописано је да обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему прописано је да се преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом не могу извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Републике Србије.



Увидом у Финансијски план утврђено је да укупно планирана средства за економску класификацију 423500 – Стручне услуге износе 60.457 хиљада динара. Увидом у Извештај о извршењу буџета утврђено је да укупно извршени расходи на наведеној економској класификацији износе 58.103 хиљаде динара, те да неискоришћени износ апропријације на дан 31.12.2021. године износи 2.354 хиљада динара, узимајући у обзир све изворе финансирања. Како је Правосудна академија на дан 31.12.2021. године исказала Обавезе за службена путовања и услуге по уговору у износу од 14.788 хиљада динара, које умањене за обавезе за месец децембар чије плаћање доспева у јануару 2022. године износе најмање 9.344 хиљаде динара, преузете су обавезе у износу од најмање 6.990 хиљада динара изнад одобрених апропријација.

Откривена неправилност: Правосудна академија је преузела обавезе у износу од најмање 6.990 хиљада динара изнад одобрених апропријација, што није у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему.

Ризик: Кумулирање обавеза.

Препорука број 15: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да обавезе преузимају у складу са одредбама члана 54. Закона о буџетском систему.

3.3.2.4.6 Обавезе према добављачима – конто 252000

Обавезе према добављачима – конто 252000 су исказане у укупном износу од 5.611 хиљада динара и у целости се односе на Добављаче у земљи – конто 252100.

У поступку ревизије добављачима је упућено девет независних конфирмација. На упућене захтеве одговорило је свих девет добављача. Након упоређивања примљених података утврђено је да не постоји неусаглашеност између књиговодственог стања обавеза и конфирмацијама потврђених обавеза.

Табела број 41: Конфирмације

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Упућене конфирмације	Добијени одговори	Стање по конфирмацијама	Стање по књигама	Више исказано	Мање исказано
1	Правосудна академија	9	9	3.982	3.982	0	0

3.3.2.4.7 Пасивна временска разграничења – конто 291000

Пасивна временска разграничења исказана су у износу од 1.165 хиљада динара и у целости се односи на Разграничене плаћене расходе и издатке - конто 291200.

Разграничени плаћени расходи и издаци који су исказани у износу од 1.165 хиљада динара се односе на авансе за набавку материјала, обављање услуге и друге авансе (ближе описано у оквиру Напомене: Краткорочних пласмана – конто 123000).

3.3.2.5 Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2021. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 24.173 хиљаде динара, а састоји се од Нефинансијске имовине у сталним средствима - конто 311100 у износу од 19.116 хиљада динара и Пренета неутрошена средства из ранијих година – конто 311700 у износу од 5.057 хиљада динара. Повезаност класа 0, 1 и 3 приказана је у наредној табели.



Табела број 42: Повезаност конта Класе 000000, Класе 100000 и Класе 300000

у хиљадама динара

Класа 000000			Класа 300000			Разлика
Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ	
Опрема	011200	15.261	Опрема	311112	15.261	0
Нематеријална имовина	016100	3.854	Нематеријална имовина	311161	3.854	0
Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	121000	5.057	Пренета неутрошена средства из ранијих година	311712	5.057	0
Имовина	Класа 000000 и позиција 121000	24.172	Извори средстава	Класа 300000	24.172	0
Аванси за набавку материјала	123211	1.165	Плаћени аванси за набавку материјала	291211	165	1.000
Аванси за обављање услуга	123231	0	Плаћени аванси за куповину услуга	291213	1.000	-1.000
Краткорочни пласмани	Конто 123000	1.165	Разграничени плаћени расходи и издаци	Конто 291200	1.165	0
Остала ванбилансна актива	351151	183	Остала ванбилансна пасива	352151	183	0
Ванбилансна актива	351000	183	Ванбилансна пасива	352000	183	0

3.3.2.5.1 Ванбилансна актива и пасива – конто 351000 и конто 352000

На Ванбилансној активи – конто 351000 и Ванбилансној пасиви – конто 352000 исказан је износ од 183 хиљаде динара, од чега се износ од 150 хиљада динара односи на трошкове дистрибуције материјала према судовима (добављач „Miross“ д.о.о. Рачун број 14731/21 од 13. децембра 2021. године), који су плаћени у 2022. години, док се износ од 33 хиљаде динара односи се на ПДВ за набавку рачунарске опреме, који је плаћен у 2022. године (добављач „Aigo“ д.о.о, Профактура број ОРР21/0198 од 17. децембра 2021. године).

Наведени износ представља стање исказано у Билансу стања на дан 31.12.2021. године. Током читаве 2021. године вршена су евидентирања неправилном употребом група конта 351000 и 352000.

Откривена неправилност: Правосудна академија је износ од 183 хиљада динара евидентирала на контима Ванбилансне активе и пасиве, уместо на Обавезама према добављачима - конто 252100, што није у складу са чланом 12. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање података о обавезама може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 16: Препоручујемо одговорним лицима Правосудне академије да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

3.4 Јавне набавке

Законом о јавним набавкама уређују се правила поступка јавних набавки које спроводе наручиоци, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правосудној академији је дефинисано да је начелник одељења за опште, правне и кадровске послове одговоран за спровођење поступка јавне набавке, а да саветник за опште, правне и кадровске послове спроводи поступак јавне набавке.

Чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама прописано је да је Наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења



извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Наручилац је дужан да овај акт објави на интернет страници.

Правосудна академија је пре почетка ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама примењивала Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке од 8. марта 2016. године. Нови Закон о јавним набавкама, у члану 239., прописао је обавезу наручиоца да даном почетка примене овог закона план јавних набавки усклади са одредбама закона.

Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује број 3 донет је 1. фебруара 2022. године.

Наведеним Правилником ближе се уређује начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама, начин планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

Након почетка примене новог Закона о јавним набавкама од 1. јула 2020. године, Правосудна академија није у адекватном временском периоду донела нови Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки. Директор Правосудне академије је 1. фебруара 2022. године донео Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује.

Планирање јавних набавки

Директор је Одлуком о доношењу годишњег плана јавних набавки Правосудне академије број 1 од 3. новембра 2021. године донео годишњи план јавних набавки за 2021. годину. Наведеним планом планирана је једна јавна набавка за израду софтверског решења за нови веб-сајт и електронску библиотеку, чија је процењена вредност 2.800 хиљада динара. Средства су обезбеђена на основу Уговора о гранту између Савета Европе и Правосудне академије број 391/2021.

До новембра 2021. године Правосудна академија није донела план јавних набавки за 2021. годину.

Спровођење поступака јавних набавки

У 2021. години Правосудна академија није спровела ни један поступак јавне набавке.

Извештавање

Правосудна академија је у Извештају о набавкама за 2021. годину навела да су спроведене само набавке у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама, односно чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује, у укупном износу од 4.443 хиљаде динара са ПДВ.



3.5. Потенцијалне обавезе

На захтев ревизора, Правосудна академија је доставила податке о споровима у којима се Правосудна академија појављује као тужени.

Против Правосудне академије једно физичко лице води спор пред Управним судом по основу приговора на ранг листу. Један предмет је у поступању пред Државним правобранилаштвом.

Правосудна академија се изјаснила да нема спорова који се односе на судске спорове у којима је Правосудна академија тужилац.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ПРАВОСУДНЕ АКАДЕМИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године83
2. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године...85


Биланс стања на дан 31.12.2021. године
Актива

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	24.731	89.303	70.188	19.115
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	24.731	89.274	70.159	19.115
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	16.647	71.842	56.581	15.261
1004	011100	Зграде и грађевински објекти		8.759	8.759	
1005	011200	Опрема	16.647	63.083	47.822	15.261
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	2.312	3.164	3.164	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	2.312	3.164	3.164	
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	5.772	14.268	10.414	3.854
1019	016100	Нематеријална имовина	5.772	14.268	10.414	3.854
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		29	29	
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)		29	29	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		3	3	
1027	022200	Залихе потрошног материјала		26	26	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	56.312	143.943	84.097	59.846
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	4.185	10.112	3.890	6.222
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	4.185	5.057		5.057
1051	121100	Жиро и текући рачуни	4.185	5.057		5.057
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)		5.055	3.890	1.165
1063	123100	Краткорочни кредити		72		72
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције		4.983	3.890	1.093
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	52.127	133.831	80.207	53.624
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	52.127	133.831	80.207	53.624
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	52.127	133.831	80.207	53.624
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	81.043	233.246	154.285	78.961
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		5.238	5.055	183

Пасива

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	52.128	54.788
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	51.182	48.012
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	22.184	28.086
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	15.910	20.174
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.860	2.328
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	3.106	3.932
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.143	1.446
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	165	206
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	520	584
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	486	576
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	34	8
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)	54	
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	34	
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе	9	
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе	11	
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	3.694	4.536
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	2.551	3.090



1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	1.143	1.446
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	251	18
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	154	11
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	18	1
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	55	4
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	22	2
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	2	
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	24.479	14.788
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	15.594	9.607
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	3.826	2.287
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	4.885	2.865
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	174	29
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 +1192)	150	
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)	150	
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама	150	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	796	5.611
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	796	5.611
1204	252100	Добављачи у земљи	796	5.611
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)		1.165
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		1.165
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		1.165
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 -1232 + 1233 - 1234)	28.915	24.173
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	25.264	24.173
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 +1228)	25.264	24.173
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	24.731	19.116
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	533	5.057
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	3.651	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	81.043	78.961
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		183



Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	447,152	442,897	428,991				13,906	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	447,152	442,897	428,991				13,906	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	16,316	13,906					13,906	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	16,316	13,906					13,906	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	16,316	13,906					13,906	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	430,836	428,991	428,991					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	430,836	428,991	428,991					
5105	791100	Приходи из буџета	430,836	428,991	428,991					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	447,152	442,897	428,991				13,906	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	447,152	442,897	428,991				13,906	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 +5324)	444,424	440,646	427,318				13,328	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 +5192 + 5194)	363,853	362,780	362,780					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	306,017	306,002	306,002					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	306,017	306,002	306,002					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	50,973	50,951	50,951					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	35,192	35,191	35,191					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	15,781	15,760	15,760					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	93	93	93					
5182	413100	Накнаде у природи	93	93	93					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	364	265	265					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	98							
5186	414300	Отпремнине и помоћи	266	265	265					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	5,062	5,060	5,060					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	5,062	5,060	5,060					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1,344	409	409					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,344	409	409					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 +5231)	80,320	77,646	64,468				13,178	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	4,791	4,701	4,537				164	
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2	1	1					
5199	421200	Енергетске услуге	1,650	1,586	1,586					
5200	421300	Комуналне услуге	200	199	199					
5201	421400	Услуге комуникација	1,716	1,701	1,701					
5202	421500	Трошкови осигурања	61	61	61					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	1,157	1,153	989				164	
5204	421900	Остали трошкови	5							
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1,618	1,602	1,602					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1,480	1,472	1,472					



5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2	2	2			
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1					
5210	422900	Остали трошкови транспорта	135	128	128			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	71,113	68,643	55,650			12,993
5212	423100	Административне услуге	2,752	2,699	1,426			1,273
5213	423200	Компјутерске услуге	2,002	2,001	2,001			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	636	631	631			
5215	423400	Услуге информисања	458	454	425			29
5216	423500	Стручне услуге	60,457	58,103	47,368			10,735
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,665	1,661	1,169			492
5218	423700	Репрезентација	15	13	13			
5219	423900	Остале опште услуге	3,128	3,081	2,617			464
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	957	929	929			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60	49	49			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	897	880	880			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1,841	1,771	1,750			21
5232	426100	Административни материјал	265	218	218			
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	410	403	403			
5235	426400	Материјали за саобраћај	550	543	543			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	288	287	279			8
5240	426900	Материјали за посебне намене	328	320	307			13
5293	460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	150	150				150
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	150	150				150
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	150	150				150
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	101	70	70			
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	100	70	70			
5329	482100	Остали порези	24	22	22			
5330	482200	Обавезне таксе	74	46	46			
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате	2	2	2			
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	2,728	2,251	1,673			578
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	2,728	2,251	1,673			578
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	360	300	300			
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	60					
5347	511400	Пројектно планирање	300	300	300			
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	1,078	951	373			578
5349	512100	Опрема за саобраћај	10					
5350	512200	Административна опрема	1,068	951	373			578
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1,290	1,000	1,000			
5363	515100	Нематеријална имовина	1,290	1,000	1,000			
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	447,152	442,897	428,991			13,906
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	447,152	442,897	428,991			13,906
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	447,152	442,897	428,991			13,906